



**Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della ricerca**  
**ISTITUTO COMPRENSIVO 1° MONTESARCHIO**

C.M. BNIC85400A - C.F.92057630623 - C.U.U.: UFPTSG

Pec: [bnic85400a@pec.istruzione.it](mailto:bnic85400a@pec.istruzione.it) - Tel e fax: 0824-834145

Via G. Matteotti - 82016 MONTESARCHIO (BN)

sito web: [www.icprimomontesarchio.gov.it](http://www.icprimomontesarchio.gov.it)

**AL SITO WEB  
AGLI ATTI**

**CIG:Z8E21C48CD**

**OGGETTO: AVVISO PUBBLICO DI GARA PER SERVIZIO DI TRASPORTO ALUNNI ED ACCOMPAGNATORI VISITE GUIDATE - ANNO SCOLASTICO 2017/2018**

**LA DIRIGENTE SCOLASTICA**

**VISTA** la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;

**VISTA** la Legge 136 del 13 agosto 2010 "Tracciabilità dei flussi finanziari", come modificata ed integrata dal decreto legislativo n. 187 del 12 novembre 2010 convertito in legge con modificazioni dalla Legge 217 del 17 dicembre 2010;

**VISTE** le Determinazioni dell'A.V.C.P. n. 8 del 18 novembre 2010 e n. 10 del 22 dicembre 2010.

**VISTO** l'art. 1 comma 629 della Legge n. 190/2014 in materia di split payment (scissione dell'I.V.A)

**VISTO** il Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50 ed il Decreto Legislativo 19 aprile 2017, n. 56 "Disposizioni integrative e correttive al decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50"

**VISTO** il Decreto Interministeriale 1 febbraio 2001 n. 44, concernente "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

**VISTO** il Regolamento per l'Attività Amministrativa inerente lo svolgimento dell'Attività Negoziale e per l'acquisizione in economia di lavori, servizi e forniture approvato con delibera n.39 dal Consiglio di Istituto in data 31 ottobre 2017;

**VISTO** il Regolamento delle Iniziative di Fuori Scuola approvato dal Consiglio di Istituto nella seduta del 31 ottobre 2017;

**VISTA** la delibera n.47 del Consiglio d'Istituto dell' 1 dicembre 2017 con la quale è stato approvato il Piano delle Iniziative di Fuori Scuola per l'anno scolastico 2017/2018;

**PRESO ATTO** che alla data odierna non risultano attive Convenzioni Consip per il servizio relativo alla presente procedura, come da documentazione allegata;

**CONSIDERATA** la necessità di procedere all'individuazione di una ditta per fornitura del servizio di trasporto alunni e accompagnatori per le visite guidate per l'intera giornata programmate per l'a.s. 2016/2017 ;

**VISTA** la Determina dirigenziale, prot. n. 166 del 18 gennaio 2018, con la quale è stata disposta la procedura di gara per l'affidamento del servizio TRASPORTO ALUNNI PER VISITE GUIDATE - AS. 2017/2018 mediante un PUBBLICO AVVISO;

**INVITA**

le ditte interessate a presentare la propria migliore offerta per l'affidamento del servizio di trasporto alunni e accompagnatori di questa istituzione scolastica, per visite guidate di una giornata e di mezza giornata , con autobus Gran Turismo di almeno 52 posti (autista escluso) o di pullman a due piani, per l'anno scolastico 2017/2018, da svolgersi alle mete di cui all' allegato A al presente avviso.

### **Requisiti di partecipazione richiesti**

Sono ammessi a presentare l'offerta tutti i candidati in possesso dei requisiti richiesti ed elencati nel successivo articolo "Modalità di presentazione dell'offerta" sotto la voce Busta "A".

### **Modalità di presentazione dell'offerta**

**Busta A** - Busta sigillata e contrassegnata dalla dicitura "BUSTA A DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA" contenente:

a) Istanza di partecipazione di cui *all'allegato B*);

b) Copia del Certificato di Iscrizione della Ditta proponente alla C.C.I.A.A., non anteriore a sei mesi rispetto alla data di pubblicazione del presente avviso, con attività esercitata di noleggio di autobus, e di organizzazione di viaggi e attività analoghe. Il predetto certificato - che dovrà essere stato rilasciato in carta bianca uso appalti e in data non anteriore a sei mesi a quella prevista per la presentazione delle offerte - potrà essere sostituito da autocertificazione o copia autentica rese ai sensi e con le modalità previste dal D.P.R. n. 445/2000.

c) Nel caso di autocertificazione, la stessa dovrà riportare:

- ◆ la ragione sociale e l'indirizzo completo dell'impresa;
- ◆ la data ed il numero di iscrizione alla C. C. I. A. A.;
- ◆ l'attività dichiarata dell'impresa con l'indicazione se trovasi in stato di fallimento, liquidazione amministrativa coatta, ammissione in amministrazione controllata, liquidazione e cessazione di attività;
- ◆ le generalità dei componenti dell'organo di amministrazione e dei soggetti in possesso della titolarità ad impegnare l'impresa.

d) Capacità Tecnica: anni di esperienza lavorativa con le scuole, anni di esperienza lavorativa in genere, struttura organizzativa e caratteristiche pullman

e) Dichiarazione sostitutiva cumulativa (ex art. 47 D.P.R. 28/12/2000 n. 445) - come da *Allegato C*, rilasciata a firma del legale rappresentante (*allegare copia del documento di riconoscimento in corso di validità del firmatario*) che assicuri, sotto la propria personale responsabilità, che i pullman che saranno utilizzati, di cui andrà precisata la categoria e l'anno di immatricolazione, posseggono i seguenti requisiti:

- revisione annuale;
- perfetta efficienza dal punto di vista della ricettività, dal punto di vista meccanico e altresì dal punto di vista della perfetta integrità interna dell'abitacolo;
- che i mezzi sono condotti da autisti professionisti in possesso della regolare patente di guida D e certificato di abilitazione professionale KD;
- che tutti i mezzi sono coperti da polizza assicurativa a favore dei trasportati con un massimale non inferiore ad €. 3.500.000,00 come da circolare ministeriale n. 291 del 14 ottobre 1992, indicando il massimale di assicurazione garantito;
- che tutti i mezzi sono forniti di cronotachigrafo revisionato ogni anno;
- di essere in possesso della licenza di pubblica sicurezza (art. 86 TULPS) che autorizza il noleggio con conducente.

La ditta deve:

- di essere in possesso della licenza comunale;
- Impiegare personale dipendente della ditta individuata;
- che i mezzi sono condotti da autisti professionisti in possesso della regolare patente di guida D e certificato di abilitazione professionale KD;
- assicurare che il personale impiegato nella guida dei mezzi abbia un'esperienza almeno triennale in iniziative realizzate in collaborazione con istituzioni scolastiche e che quindi è in grado di gestire rapporti con alunni, docenti e genitori;
- garantire che i mezzi sono dotati di estintori revisionati semestralmente;

- Possedere ogni altro requisito di legge previsto dall'allegato C , apponendo una crocetta, come esplicitato nell'allegato , inserendo le informazioni richieste e barrando (laddove richiesto) la voce che non interessa.
- f) Patto di Integrità (la cui mancanza già in fase di presentazione dell'offerta, comporta l'esclusione)

**Busta B** — Busta sigillata e contrassegnata dalla dicitura "*Busta B - Offerta Economica*" contenente l'offerta economica, regolarmente firmata dal legale rappresentante della società/impresa. (ALLEGATO A)

Le buste A e B dovranno essere riposte in un unico plico sigillato e firmato su tutti i lembi di chiusura, indirizzato al Dirigente Scolastico dell'Istituto Comprensivo Statale 1° , via Giacomo Matteotti 82016 Montesarchio (BN) sul quale dovranno essere riportati: l'indicazione del mittente, la sua ragione sociale e l'indirizzo, nonché la dicitura: "*AVVISO DI GARA SERVIZIO DI TRASPORTO ALUNNI PER VISITE GUIDATE - A.S. 2017/ 2018*".

L'anzidetto plico dovrà pervenire entro il termine perentorio *delle ore 13,00 del giorno 6 febbraio 2018* presso l'Ufficio protocollo di questo istituto e può essere inviato mediante servizio postale, corriere, agenzia di recapito, a mezzo pec all'indirizzo: [bnic85400a@pec.istruzione.it](mailto:bnic85400a@pec.istruzione.it) , ovvero consegnato a mano da un incaricato della ditta (dalle ore 8,30 alle ore 13,30).

Non farà fede il timbro postale. Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente ove, per qualsiasi causa, esso non giunga a destinazione nel tempo utile prefissato. Trascorso il termine fissato non viene riconosciuta valida alcuna offerta o documentazione, anche se sostitutiva o aggiuntiva; pertanto questo Istituto resta esonerato da ogni responsabilità per eventuale ritardo o errore di recapito. Non sono ammesse offerte condizionate , parziali o quelle espresse in modo indeterminato. La mancanza di uno solo dei documenti suindicati comporterà l'automatica ed immediata esclusione dalla gara.

L'Istituto, ai sensi dell'art. 69 R.D. del 23 maggio 1924 n. 827, si riserva di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta, solo se ritenuta congrua e rispondente alle richieste, riservandosi facoltà di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea.

#### ***Criteria per l'aggiudicazione della gara***

La gara sarà aggiudicata, calcolando l'offerta economica complessiva (**unico lotto**), dalla Commissione nominata dal dirigente, previa analisi comparativa delle offerte, con apertura delle buste alle ore 13.30 del giorno 9 febbraio 2018 , secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa coniugata alle migliori garanzie di professionalità rilevabili dalle autodichiarazioni delle ditte come da seguente prospetto che prevede un massimo di 100 punti.

Offerta economica max 60 punti secondo la seguente formula : ( Q min: Qx )x 60 dove per Q min si intende la quota economica più bassa e per Qx la quota dell'offerta in esame (offerta complessiva IVA inclusa).	Max p. 60
Struttura organizzativa: punti 1 per ciascun mezzo a disposizione oltre i due	Max p.5
Esperienza lavorativa con le scuole ( < 5 anni :punti 5 - > ai 5 anni: punti 10)	Max p.10
Anno di immatricolazione dei pullman forniti (punti 5 se successiva all'1/01/2010 – , 0 punti se antecedente)	Max p. 5
Offerta pullman con caratteristiche superiori ad EURO 3 , se assicurata per tutti i pullman	Punti 10
Massimali assicurativi superiori ai 5.000.000 euro	Punti 3
Massimali assicurativi superiori ai 10.000.000 euro	Punti 5
Massimali assicurativi superiori ai 15.000.000 euro	Punti 7

In caso di punteggi complessivi uguali ,si procederà ad individuare la ditta che ha presentato la migliore offerta economica. L'offerta economica sarà valutata sulla base del totale complessivo del

IVA INCLUSA. Nel prospetto relativo alla parte economica dovranno essere indicati in due colonne separate il costo di ciascun pullman IVA ESCLUSA e a parte l'ammontare dell'IVA.

La dirigente , a seguito di valutazione delle offerte, provvederà a pubblicare sul sito web dell'istituto la determina di aggiudicazione provvisoria con la relativa graduatoria. Decorso quindici giorni dalla data di pubblicazione, senza che sia pervenuto alcun reclamo, si procederà all'aggiudicazione definitiva e alla successiva stipula del contratto.

#### ***Prestazione dei servizi e prezzi***

Per l'esecuzione del servizio la ditta non potrà ricorrere al subappalto. Eventuali variazioni del numero di pullman verranno comunicate ,in via definitiva, con anticipo di almeno sette giorni. I prezzi offerti si intendono fissi e devono in ogni caso rimanere validi ed invariati per tutta la durata del Contratto.

Nell'offerta dovranno essere specificati:

1. Numero dei posti per mezzo (autista escluso),
2. possibilità di trasporto alunni diversamente abili;
3. anno di immatricolazione del/dei pullman;
4. costo del servizio comprensivo di parcheggi, pedaggi autostradali e di check point , laddove previsto, con impegno di contatti preventivi e prenotazione da parte della ditta;
5. assicurazione contro gli infortuni per i soggetti trasportati, per smarrimento e/o furto bagagli, nonché quella per Responsabilità Civile in corso di validità;
6. disponibilità all'immediata sostituzione in caso di guasto e di avaria sia alla partenza che in itinere;
7. la ditta dovrà assicurare la presenza del pullman almeno trenta minuti prima dell'orario previsto per la partenza, per i previsti controlli da parte delle Forze dell'Ordine.

La ditta si impegnerà a :

- 1) fornire pullman Gran Turismo in condizioni igieniche impeccabili ed in possesso di tutti i requisiti di sicurezza previsti dalla normativa vigente in materia di circolazione dei mezzi ;

#### ***Modalità di pagamento e inadempienze***

Il pagamento dei servizi avverrà successivamente alla resa positiva dell'intero servizio .

Nel rispetto del decreto n. 55 del 3 aprile 2013 del Ministero dell'Economia e delle Finanze, art 1 commi da 209 a 213, i fornitori dovranno produrre nei confronti di questa istituzione esclusivamente fatture elettroniche, nel rispetto delle specifiche tecniche reperibili sul sito [www.fatturapa.gov.it](http://www.fatturapa.gov.it).

Ai sensi dell'articolo 3 comma 1 del citato DM n. 55/2013, considerato quanto sopra premesso, si comunicano i Codici Univoci Ufficio ai quali dovranno essere indirizzate :

**CODICE UNIVOCO: UFPTSG - NOME UFFICIO: Uff\_eFatturaPA**

Oltre al "Codice Univoco Ufficio" che deve essere inserito obbligatoriamente nell'elemento "Codice Destinatario" del tracciato della fattura elettronica, i fornitori devono inserire all'interno delle fatture elettroniche, il CIG indicato sul presente avviso, al fine di rendere identificabile la fattura. La ditta fornitrice dovrà risultare in regola con gli obblighi previsti in materia di Regolarità Contributiva (D.U.R.C) ai sensi e per gli effetti dell'art. 3 della legge 136/2010, nonché rispetto agli obblighi previsti in materia di tracciabilità dei flussi finanziari ("conto dedicato" ) . Si procederà al pagamento della fattura entro 30 giorni dal suo ricevimento.

In caso di inosservanza delle prescrizioni contenute nel presente capitolato l'istituto potrà provvedere a rescindere il rapporto di fornitura e provvederà ad assegnarlo alla ditta immediatamente seguente in graduatoria.

Responsabile del Procedimento

Ai sensi della legge 7 agosto 1990 n. 241, il responsabile del procedimento è la D.S.G.A sig.ra Merrone Gabriella.

Tutela della Privacy

Ai sensi e per gli effetti del D.lgs. 30 giugno 2003 n. 196, si informa che il trattamento dei dati personali forniti per la partecipazione alla gara è finalizzato alla procedura di aggiudicazione della gara. I dati forniti potranno essere trattati anche in caso di instaurazione del rapporto contrattuale per le finalità inerenti l'esecuzione dei servizi previsti dal presente avviso.

Rinvio ex lege

Per quanto non previsto nel presente avviso, valgono le disposizioni di legge.

Il Dirigente Scolastico  
Maria Rosaria Damiano  
Firma autografa sostituita a mezzo stampa  
ai sensi dell'art.3, comma 2 del D.Lgs n.39/93  
L'originale è agli Atti

Si allegano al presente avviso, in unico file word i seguenti allegati:

Allegato A

Allegato B

Allegato C

Allegato D