



## **Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della ricerca** **ISTITUTO COMPRENSIVO 1° MONTESARCHIO**

C.M. BNIC85400A - C.F.92057630623 - C.U.U.: UFPTSG

Pec: [bnic85400a@pec.istruzione.it](mailto:bnic85400a@pec.istruzione.it) - Tel e fax: 0824-834145

Via G. Matteotti - 82016 MONTESARCHIO (BN)

sito web: [www.icprimomontesarchio.gov.it](http://www.icprimomontesarchio.gov.it)

\*\*\*\*\*

**ALBO**  
**SITO WEB**

### **AVVISO/BANDO DI GARA**

**OGGETTO : VIAGGIO D'ISTRUZIONE CAVA DEI TIRRENI-SALERNO-PAESTUM-SORRENTO**  
**CLASSI TERZE SCUOLA SECONDARIA DI I GRADO ANNO SCOLASTICO 2017/2018**

**CIG : ZCF2240829.**

#### **IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**VISTA** la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;

**VISTA** la Legge 136 del 13 agosto 2010 "Tracciabilità dei flussi finanziari", come modificata ed integrata dal decreto legislativo n. 187 del 12 novembre 2010 convertito in legge con modificazioni dalla Legge 217 del 17 dicembre 2010;

**VISTE** le Determinazioni dell'A.V.C.P. n. 8 del 18 novembre 2010 e n. 10 del 22 dicembre 2010.

**VISTO** l'art. 1 comma 629 della Legge n. 190/2014 in materia di split payment (scissione dell'I.V.A)

**VISTO** il Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50 ed il Decreto Legislativo 19 aprile 2017, n. 56 "Disposizioni integrative e correttive al decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50"

**VISTO** il Decreto Interministeriale 1 febbraio 2001 n. 44, concernente "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

**VISTO** il Regolamento per l'Attività Amministrativa inerente lo svolgimento dell'Attività Negoziale e per l'acquisizione in economia di lavori, servizi e forniture approvato con delibera n.39 dal Consiglio di Istituto in data 31 ottobre 2017;

**VISTO** il Regolamento delle Iniziative di Fuori Scuola approvato dal Consiglio di Istituto nella seduta del 31 ottobre 2017;

**VISTA** la delibera n.47 del Consiglio d'Istituto dell' 1 dicembre 2017 con la quale è stato approvato il Piano delle Iniziative di Fuori Scuola per l'anno scolastico 2017/2018;

**CONSIDERATA** la necessità di procedere all'individuazione di una ditta per il viaggio di istruzione di cui all'oggetto;

**VISTA** la Determina dirigenziale, prot. n.490 del 12/02/2018, con la quale è stata disposta l'avvio della procedura di gara;

**PREMESSO** che la spesa prevista per la fornitura del servizio è inferiore a € 40.000;

## **EMANA**

il presente bando di gara, mediante procedura aperta, ai sensi del Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50 del Decreto Legislativo 19 aprile 2017, n. 56 "Disposizioni integrative e correttive al decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50", per la realizzazione di un viaggio di istruzione in Campania (Cava dei Tirreni- Salerno-Paestum- Sorrento) nel periodo compreso tra il 10 e il 12 maggio 2018.

### **Art. 1 - TIPOLOGIA DELLA GARA**

1. L'acquisizione dei servizi sarà fatta mediante procedura aperta, ai sensi della menzionata normativa.
2. La scelta della Ditta offerente i servizi richiesti avverrà tenendo conto dell'offerta economicamente più vantaggiosa rispetto al rapporto prezzo/qualità/quantità dei servizi.
- 3.

### **Art. 2 - NATURA DEI SERVIZI RICHIESTI**

1. L'oggetto del bando è l'affidamento dell'organizzazione del viaggio d'istruzione a **CAVA DEI TIRRENI-SALERNO-PAESTUM-SORRENTO** nelle suindicate date ,a cui parteciperanno n.52 alunni e 6 docenti accompagnatori.
2. Il programma è il seguente :

#### **1° giorno:**

Partenza da Montesarchio alle ore 7.00 con pullman GT , arrivo a Cava dei Tirreni, incontro con la guida e visita centro storico e alla Badia della SS. Trinità. Pranzo in ristorante/pizzeria. Partenza nel pomeriggio per Salerno. Visita della città: Giardino della Minerva, Duomo e lungomare. Trasferimento per Paestum. Sistemazione in hotel. Cena e pernottamento.

#### **2° giorno:**

Colazione in hotel. In mattinata visita alla Diga di Alento (oasi). Ritorno a Paestum. Pranzo in hotel. Visita degli scavi. Cena e pernottamento.

#### **3° giorno:**

Colazione in hotel. Partenza per Sorrento. Visita centro, Duomo, Certosa di San Francesco, Museo e Parco. Pranzo in ristorante/pizzeria. Nel pomeriggio passeggiata per il centro storico. Rientro a Montesarchio.

E' richiesto:

- alloggio in struttura alberghiera di almeno tre stelle;
- le camere, sia per i docenti accompagnatori che per gli studenti, devono disporre di servizi igienici interni, e non in comune, prevedendo camere singole per i docenti accompagnatorie camere multiple con non più di quattro posti letto per gli alunni;
- pullman GT full comfort a disposizione per tutti i trasferimenti;
- gratuità per i sei docenti accompagnatori;
- l'hotel dovrà essere ubicato preferibilmente in zona centrale e dovrà garantire la fornitura di acqua minerale in bottiglia ai pasti con primo , secondo con contorno e frutta e la prima colazione nelle date previste dal programma;
- corretto vitto qualora fossero presenti studenti o accompagnatori affetti da intolleranze o disturbi alimentari.

L'agenzia prenoterà vitto e alloggio in hotel a Paestum e i pranzi a Cava dei Tirreni e a Sorrento , formulando un costo a persona ALL INCLUSIVE.

### **Art. 3**

#### **IMPORTO A BASE DI GARA**

1. Il costo proposto dall'Agenzia di Viaggi dovrà coprire tutte le spese di cui all'art. 2, compreso il viaggio in pullman, carburante, pedaggi autostradali, ingressi in città e parcheggi, IVA, diaria, vitto e alloggio autista/i, eventuale secondo autista nelle circostanze previste dalla C.M. n. 291 del 14/10/1992 e successive modifiche e integrazioni.

#### **Art. 4**

##### **REQUISITI DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA**

1. La ditta partecipante dovrà produrre, in sede di offerta, a pena di esclusione, le dichiarazioni debitamente sottoscritte dal legale rappresentante, secondo il modello in Allegato A, contenenti i requisiti di cui agli allegati B, C, D, G.
2. Alle suddette dichiarazioni dovrà essere allegata la fotocopia fronte/retro di un valido documento di identità del dichiarante.
3. E' vietata, a pena di esclusione dalla gara, la contestuale partecipazione, singolarmente e/o quali componenti di un raggruppamento di società controllate e/o collegate ai sensi dell'art. 2359 c.c., nonché la contemporanea partecipazione, da parte di una stessa impresa, in più di un raggruppamento o in un raggruppamento ed in forma individuale.
4. Sono altresì esclusi dalla gara i concorrenti coinvolti in situazioni oggettivamente lesive dalla par condicio tra concorrenti e/o lesive della segretezza delle offerte.

#### **Art. 5**

##### **TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE**

1. Il plico contenente le offerte e la relativa documentazione, pena l'esclusione dalla gara, dovrà pervenire **entro le ore 12.00 del giorno 28/02/2018**, presso l'ufficio di segreteria di questa istituzione scolastica, sito in Via Giacomo Matteotti – 82016 Montesarchio (BN), consegnato a mano o a mezzo raccomandata A/R o con inoltro a mezzo PEC all'indirizzo bnic85400a@pec.istruzione.it. Non saranno accettate domande pervenute oltre detto termine (non farà fede la data del timbro postale). Il recapito del plico è ad esclusivo rischio del mittente. Non saranno ammessi alla gara i concorrenti i cui plichi perverranno all'Amministrazione dopo la scadenza del termine sopra indicato, anche qualora il loro mancato o tardivo arrivo sia dovuto a causa di forza maggiore, caso fortuito o fatto imputabile a terzi. Non saranno prese in considerazione le offerte, anche se sostitutive o aggiuntive di quelle precedentemente inviate, che pervengano all'Amministrazione appaltante dopo la scadenza del termine sopra indicato.
2. A pena di esclusione il plico dovrà essere indirizzato al Dirigente Scolastico di questa Amministrazione e dovrà riportare la dicitura: "Offerta per viaggio di istruzione Cava dei Tirreni - Salerno – Paestum - Sorrento"– Istituto Comprensivo Statale 1 di Montesarchio (BN) , via Giacomo Matteotti – a.s. 2017/2018".
3. Detto plico dovrà contenere tre buste che dovranno riportare le seguenti diciture:
4. "Busta "A": Documentazione amministrativa - Offerta per viaggio di istruzione Cava dei Tirreni - Salerno – Paestum - Sorrento"– Istituto Comprensivo Statale 1 di Montesarchio (BN) , via Giacomo Matteotti – a.s. 2017/2018".
5. "Busta "B": Offerta tecnica - Offerta per viaggio di istruzione Cava dei Tirreni - Salerno – Paestum - Sorrento"– Istituto Comprensivo Statale 1 di Montesarchio (BN) , via Giacomo Matteotti – a.s. 2017/2018".
6. "Busta "C": Offerta economica - Offerta per viaggio di istruzione Cava dei Tirreni - Salerno – Paestum - Sorrento"– Istituto Comprensivo Statale 1 di Montesarchio (BN) , via Giacomo Matteotti – a.s. 2017/2018".

A pena di esclusione dovranno essere utilizzati i modelli allegati al presente bando.

7. Nella Busta A dovrà essere inserita, pena l'esclusione, la seguente documentazione:
  - a) Domanda di partecipazione alla procedura redatta secondo il modello "Allegato A" e sottoscritta a pena di esclusione dal legale rappresentante;
  - b) Dichiarazione sostitutiva redatta secondo il modello "Allegato B", rilasciata ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000 resa e sottoscritta, a pena di esclusione, dal legale rappresentante, prodotta unitamente a copia fotostatica di un

documento d'identità in corso di validità del sottoscrittore, da cui risulti:

- numero di iscrizione della società nel registro delle imprese della Camera di Commercio, data di iscrizione, durata della ditta, forma giuridica e dati relativi a titolari, soci, direttori tecnici, amministratori muniti di rappresentanza, soci accomandatari; numeri posizione presso l'INPS e l'INAIL, sede INPS e INAIL, numero di Partita IVA;
- che è applicato nei confronti dei propri dipendenti il CCNL, con indicazione del CCNL e del numero dei dipendenti;
- che l'Impresa non si trova, rispetto ad altro partecipante alla gara in alcuna situazione di controllo di cui all'art. 2359 c.c. o in una qualsiasi relazione anche di fatto, ovvero di trovarsi in situazioni di controllo di cui al citato art. 2359 c.c., con altro concorrente e di aver formulato autonomamente l'offerta;
- di non trovarsi nelle condizioni che comportano l'esclusione dalla partecipazione alle gare ai sensi dell'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016;
- di aver preso esatta visione degli atti di gara e di accettarli in tutte le loro parti;
- di aver preso esatta cognizione della natura e dell'oggetto dell'affidamento e di tutte le circostanze generali e particolari che potranno influire sulla sua esecuzione;
- che le prestazioni oggetto del servizio sono perfettamente eseguibili in ogni loro parte, anche di dettaglio, con le modalità e nei tempi previsti negli atti di gara;
- di aver tenuto conto, nel redigere l'offerta, delle condizioni previste dal CCNL di categoria e delle disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia contributiva, nonché degli obblighi connessi alle disposizioni in materia di sicurezza e protezione dei lavoratori di cui al D.Lgs. n. 81/2008;
- di non avere nulla a pretendere nei confronti dell'Istituto Comprensivo Statale 1 di Montesarchio (BN) nell'eventualità in cui, per qualsiasi motivo, non si dovesse procedere all'affidamento;
- di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui al D. Lgs. n. 196/2003, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa;
- in aggiunta a quanto sopra, ai fini della partecipazione alla presente procedura gli operatori concorrenti dovranno presentare la documentazione di seguito indicata:
- DURC in corso di validità o dichiarazione sostitutiva della presentazione del Documento Unico di Regolarità Contributiva (D.U.R.C.) redatta secondo il modello "Allegato C" resa e sottoscritta a pena di esclusione dal legale rappresentante;
- Dichiarazione sostitutiva rilasciata ai sensi e per gli effetti del DPR 445/2000, ai sensi dell'art. 3 della legge 13 agosto 2010 n. 136 - Tracciabilità dei flussi finanziari con indicazione degli estremi del conto corrente bancario "dedicato" sul quale dovranno confluire i pagamenti in caso di aggiudicazione ai sensi dell'art. 3 legge 136/2010 sulla tracciabilità dei flussi finanziari, redatta secondo l'allegato D resa e sottoscritta a pena di esclusione dal legale rappresentante;
- Copia del certificato di iscrizione alla CCIAA comprovante l'esercizio di attività inerenti l'oggetto della fornitura;
- Dichiarazione redatta secondo il modello Allegato E di aver ricevuto le informazioni di cui all'art. 13 del D.lgs. 196/2003 resa e sottoscritta a pena di esclusione dal legale rappresentante;
- Dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà rilasciata e sottoscritta dal rappresentante legale redatta secondo il modello Allegato G attestante:
  - ✓ che le strutture saranno della tipologia richiesta e nelle ubicazioni richieste e assicureranno adeguate condizioni igienico-sanitarie e di sicurezza, secondo la normativa vigente in Italia. Le sistemazioni saranno in camere singole con servizi privati, gratuite per i docenti e a più letti (massimo 4 letti) con servizi privati per

- gli studenti;
  - ✓ che i viaggi d'istruzione saranno effettuati esclusivamente con mezzi di trasporto richiesti e indicati nel preventivo. Ogni sostituzione che si rendesse necessaria anche nel corso del viaggio deve essere immediatamente comunicata all'Istituto Scolastico in primo luogo per telefono e dopo per e-mail, specificando le motivazioni della sostituzione stessa;
  - ✓ di aver preso visione delle condizioni indicate nel bando e nei suoi allegati e di accettarle incondizionatamente ed integralmente senza riserva alcuna;
  - ✓ la ditta dalla quale dipende il personale impegnato nella guida dei pullman e che vengono rispettate le norme in vigore per quanto concerne i periodi di guida e i periodi di riposo nella settimana precedente il giorno della partenza;
  - ✓ che i mezzi impegnati sono pullman GT regolarmente forniti di cronotachigrafo, che è lo strumento previsto dalla legislazione vigente, atto a controllare se il personale addetto abbia osservato le norme in materia di orario di guida e che sono utilizzati nell'assoluto rispetto delle norme vigenti in materia di uso e destinazione degli stessi e di tutte le prescrizioni o limitazioni contenute nelle carte di circolazione e nei documenti autorizzativi dei veicoli;
  - ✓ che i mezzi presentano una perfetta efficienza dal punto di vista della ricettività, in proporzione al numero dei partecipanti e dal punto di vista meccanico. L'efficienza dei veicoli deve essere comprovata dal visto di revisione tecnica annuale presso gli uffici M.C.T.C.. Ciascun pullman deve essere coperto, **a pena di esclusione**, da una polizza assicurativa con un massimale non inferiore a 10 milioni di euro. **L'offerente dovrà allegare copia della polizza alla domanda di partecipazione;**
  - ✓ di essere in grado di presentare, alla fine del viaggio, fotocopie dei dischi del cronotachigrafo (dalla partenza all'arrivo);
  - ✓ di essere in grado di esibire alle autorità competenti, prima dell'inizio del viaggio di istruzione i documenti indicati nell'Allegato G.
- Fotocopia fronte/retro di un documento di identità in corso di validità del legale rappresentante dell'impresa offerente.
8. La Busta B dovrà contenere l'offerta tecnica redatta utilizzando, a pena di esclusione, il modello Allegato F, con indicazione analitica dei servizi offerti e valutabili. L'offerta tecnica dovrà essere sottoscritta a pena di esclusione dal legale rappresentante.
- L'offerta tecnica dovrà contenere:
- Il nome, la tipologia e l'indirizzo della struttura ricettiva (ubicazione, categoria...);
  - La specificazione dei servizi offerti;
  - Il numero di quote gratuite previste per docenti-accompagnatori;
  - La tipologia di stanze, che deve essere stanza singola per docenti-accompagnatori gratuita;
  - Il numero di letti per stanze degli studenti (al massimo 4);
  - Le assicurazioni;
  - Curriculum che attesti la pregressa esperienza nello specifico ambito del turismo scolastico del responsabile o dell'agenzia/società di viaggi (da allegare all'offerta tecnica);
  - Le modalità di pagamento;
  - Eventuali supplementi;
  - Le modalità di pagamento;
  - Eventuali supplementi.
- Dovrà inoltre essere prevista la sistemazione di tutti gli studenti in **una sola struttura** ricettiva. Le stanze assegnate ai docenti accompagnatori dovranno essere ubicate sullo stesso piano di quelle individuate per gli alunni.
9. La Busta C dovrà contenere l'offerta economica redatta utilizzando, a pena di esclusione, il modello Allegato H. Il costo del viaggio d'istruzione per ogni partecipante dovrà essere

indicato al lordo di IVA, dovrà essere comprensivo di trasporto, vitto alloggio, servizi richiesti e offerti, diritti di agenzia, numero di gratuità, eventuali tasse di soggiorno.

I prezzi indicati nell'offerta non potranno subire variazioni in aumento per effetto di erronee previsioni dell'agenzia. L'offerta economica dovrà essere sottoscritta a pena di esclusione dal legale rappresentante e dovrà contenere:

- Le quote di partecipazione;
- Cosa comprende la quota;
- Cosa non comprende la quota.

#### **Art. 6**

##### **CRITERI PER L'AGGIUDICAZIONE**

1. La procedura adottata è quella della procedura aperta, ai sensi dell'art. 60 del D.Lgs. n. 50/2016. L'aggiudicazione avverrà secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa di cui all'art. 95, comma 2 del D.Lgs. n. 50/2016.
2. Le offerte tecniche ed economiche saranno valutate da una commissione tecnica nominata dal Dirigente Scolastico che provvederà all'esame comparativo delle offerte presentate. In riferimento all'offerta tecnica sarà verificata la presenza di tutto quanto richiesto agli artt. 2 e 5, a pena di esclusione.
3. La Commissione attribuirà fino ad un massimo di complessivi 100 punti.
4. All'offerta economica sarà attribuito fino ad un massimo di punti 60.
5. Le modalità di attribuzione del punteggio saranno le seguenti:
  - all'offerta il cui prezzo proposto è quello più basso verrà assegnato il punteggio massimo (punti 60)
  - il punteggio delle altre offerte verrà determinato secondo la seguente formula :  
( Q min: Qx )x 60 dove per Q min si intende la quota economica più bassa e per Qx la quota dell'offerta in esame (offerta complessiva IVA inclusa).

All'offerta tecnica sarà attribuito il seguente punteggio, fino ad un massimo di punti 40:

massimali assicurativi dai 10.000.000 fino a 15.000.000 di euro	Punti 5
massimali assicurativi fino a 20.000.000 di euro	Punti 10
massimali assicurativi oltre ai 20.000.000 euro	Punti 15
Struttura organizzativa: punti 1 per ciascun mezzo a disposizione oltre i due	Max p.5
Esperienza lavorativa con le scuole ( < 5 anni :punti 0 - > ai 5 anni: punti 5)	Max p.5
Offerta pullman con caratteristiche superiori ad EURO 3 , se assicurata per tutti i pullman	Punti 5
Categoria albergo superiore a tre stelle	Punti 5
Immatricolazione pullman successiva all'anno 2010	Punti 5

**In caso di punteggi complessivi uguali ,si procederà ad individuare la ditta che ha presentato la migliore offerta economica.**

#### **Art. 7**

##### **TERMINE E CONDIZIONI DI PAGAMENTO**

1. Il corrispettivo di quanto dovuto verrà liquidato entro 30 dalla presentazione della fattura elettronica.

#### **Art. 8**

##### **PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE E DI AFFIDAMENTO DELLA GARA**

1. Il giorno 2 marzo 2018 ore 14.00 presso l'Ufficio di Presidenza dell'Istituto Comprensivo Statale 1° di Montesarchio, la Commissione, appositamente nominata dal Dirigente Scolastico, procederà in seduta pubblica a:
  - verificare la data e l'ora di arrivo delle offerte; l'integrità e la chiusura delle stesse e, in caso di difformità rispetto a quanto stabilito dal bando di gara, procedere all'esclusione

- del concorrente dalla gara;
- aprire i plichi pervenuti in tempo utile ed in modo regolare;
  - verificare la completezza formale della documentazione richiesta e, in caso negativo, escludere il concorrente dalla gara, fermo restando la possibilità di richiedere l'integrazione documentale ai sensi della normativa vigente.
2. Potranno assistere alle operazioni di apertura dei plichi i rappresentanti legali delle ditte che hanno inviato le offerte o loro sostituti muniti di delega e documento di riconoscimento.
  3. Al termine delle suddette operazioni in seduta riservata la Commissione procederà all'esame delle offerte e a definire il punteggio come di seguito indicato:
    - a. lettura dell'offerta tecnica;
    - b. lettura dell'offerta economica;
    - c. compilazione di un prospetto comparativo.
  4. L'Istituzione Scolastica si riserva di procedere anche in presenza di una sola offerta valida ai sensi dell'art. 69 R.D. n. 827/24.
  5. Si precisa che l'istituto scolastico, ai sensi dell'art. 95, comma 12 del D.Lgs. n. 50/2016, potrà disporre di non procedere all'aggiudicazione, qualora nessuna delle offerte pervenute risulti conveniente o idonea, senza che nulla sia dovuto ai concorrenti e senza che essi possano sollevare in merito alcuna eccezione o riserva o pretesa di sorta.
  6. La graduatoria provvisoria sarà pubblicata all'albo dell'istituto e sul sito del committente entro 10 giorni dalla data di apertura delle buste.
  7. Avverso la graduatoria sarà possibile esperire reclamo scritto al Dirigente scolastico entro 15 giorni dalla pubblicazione. Dopo l'esame di eventuali reclami o in assenza degli stessi la stessa diventerà definitiva. Successivamente l'Istituzione scolastica inviterà il soggetto individuato, nei termini indicati nello stesso invito, a produrre - a comprova delle dichiarazioni presentate in sede di partecipazione alla gara - la documentazione prescritta per la stipula del relativo contratto.

#### **ART. 9 RISOLUZIONE DEL CONTRATTO**

1. In tutti i casi di inadempimento da parte dell'aggiudicatario, anche di uno solo degli obblighi derivanti dal contratto, si procederà all'applicazione delle norme previste dal Codice Civile agli artt. 1453 e seguenti.

#### **ART. 10 CONTROVERSIE**

1. In caso di controversia giudiziaria, il foro competente è quello di Benevento

#### **ART. 11 MODALITÀ DI ACCESSO AGLI ATTI**

1. L'accesso alle offerte, da parte degli offerenti, sarà consentito secondo la disciplina della novellata Legge 7 agosto 1990, n. 241 e successive modifiche e integrazioni.

#### **ART. 12 RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

1. Le informazioni potranno essere chieste al dirigente scolastico, responsabile del procedimento, alla e-mail [bnic85400a@istruzione.it](mailto:bnic85400a@istruzione.it).

#### **Art. 13 INFORMATIVA AI SENSI DEL D. LGS 196/03**

1. Nella procedura di gara saranno rispettati i principi di riservatezza delle informazioni fornite, ai sensi del d.lgs. n. 196/2003 e successive modificazioni, compatibilmente con le funzioni istituzionali, le disposizioni di legge e regolamentari concernenti i pubblici appalti e le disposizioni riguardanti il diritto di accesso ai documenti ed alle informazioni.
2. In particolare, in ordine al procedimento instaurato da questa procedura:
  - a) le finalità cui sono destinati i dati raccolti ineriscono alla verifica della capacità dei concorrenti di partecipare alla gara in oggetto;

- b) i dati forniti saranno raccolti, registrati, organizzati e conservati per le finalità di gestione della gara e saranno trattati sia mediante supporto cartaceo che magnetico anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto contrattuale per le finalità del rapporto medesimo;
- c) il conferimento dei dati richiesti è un onere a pena l'esclusione dalla gara;
- d) i soggetti o le categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati sono:
  - il personale interno dell'Amministrazione;
  - i concorrenti che partecipano alla seduta pubblica di gara;
  - ogni altro soggetto che abbia interesse ai sensi della legge n. 241/1990;
- e) i diritti spettanti all'interessato sono quelli di cui all'art. 7 del d.lgs. n. 196/2003, cui si rinvia;
- f) soggetto attivo della raccolta è l'Amministrazione aggiudicante e il responsabile è il DSGA sig.ra Merrone Gabriela.

La dirigente scolastica

Maria Rosaria Damiano

*Firma autografa sostituita a mezzo stampa  
ex art. 3 c.2 D.Lgs 39/93*

Allegati parte integrante del bando:

1. Modello domanda di partecipazione al bando (All. A)
2. Modello di dichiarazione di possesso dei requisiti generali (All. B)
3. Modello dichiarazione sostitutiva D.U.R.C. (All. C)
4. Modello dichiarazione di tracciabilità dei flussi finanziari (All. D)
5. Modello informativa ai sensi dell'art. 13 D.Lgs. n. 196/2003 e dichiarazione di consenso (All. E)
6. Modello di offerta tecnica (All. F)
7. Modello dichiarazione per utilizzo pullman (All. G)
8. Modello di offerta economica (All. H)