




	<p>ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE 1° MONTESARCHIO (BN) SCUOLA DELL'INFANZIA-PRIMARIA-SECONDARIA DI PRIMO GRADO Via G. Matteotti - 82016 Montesarchio (BN) - Tel/fax 0824-834145 C.M. BNIC85400A - C.U.U.: UFPTSG C.F.92057630623 e-mail: bnic85400a@istruzione.it / bnic85400a@pec.istruzione.it Sito web: www.icprimomontesarchio.edu.it</p>	
		

**AL PERSONALE DOCENTE E ATA - AL DIRETTORE SGA
 ALLA RSU DI ISTITUTO
 AL SITO WEB- SEZ. CIRCOLARI
 ATTI- ARCHIVIO DIGITALE**

OGGETTO: INCONTRI - ADEMPIMENTI AVVIO ANNO SCOLASTICO 2023/2024 – SETTEMBRE 2023

Premesso che nel corrente anno tutte le attività collegiali saranno tenute in presenza, nel comune auspicio di avviare un nuovo anno scolastico denso di impegni, in un clima di innovazione e di cooperazione, consapevoli del ruolo fondamentale della Scuola nella Comunità in cui andremo ad operare, vi trasmetto il seguente calendario con il prospetto degli incontri e degli adempimenti di avvio dell'anno scolastico:

DATA	ORARIO	ADEMPIMENTO
1	8.00	PRESA DI SERVIZIO NUOVO PERSONALE ATA Modulo di assunzione servizio, dichiarazione Formazione Sicurezza, scheda dati, dichiarazione competenze, modulo assunzione servizio, dichiarazione Covid 19
1	8.30	PRESA DI SERVIZIO NUOVI DOCENTI
	9.00 – 9.30	INCONTRO DIRIGENTE CON NUOVI DOCENTI SCUOLA DELL'INFANZIA
1	9.30– 10.00	INCONTRO DIRIGENTE CON NUOVI DOCENTI SCUOLA PRIMARIA
1	11.00	INCONTRO DIRIGENTE CON NUOVI DOCENTI SCUOLA SECONDARIA DI I GRADO
DISPOSIZIONI CONSEGNA ALLEGATI ATTI INIZIALI		CONSEGNA ATTI INIZIALI I nuovi docenti consegneranno al momento dell'assunzione di servizio il MODULO DI PRESA SERVIZIO, l' AUTODICHIARAZIONE, la SCHEDA DATI, il CURRICULUM VITAE in formato europeo
1	9.00 11.00	I docenti già in servizio devono consegnare nell'aula ex laboratorio musicale, al piano terra della sede centrale la DICHIARAZIONE, la DICHIARAZIONE FORMAZIONE SICUREZZA, la SCHEDA DATI e il CURRICULUM VITAE AGGIORNATO.
1	11.15	COLLEGIO DOCENTI IN PRESENZA – SALA RIUNIONI – SEDE CENTRALE O.D.G.: 1) INSEDIAMENTO DEL COLLEGIO DEI DOCENTI; 2) SITUAZIONE GENERALE DELL'ISTITUTO IN RIFERIMENTO ALL'ORGANICO E ALLE CLASSI; 3) INDIVIDUAZIONE COLLABORATORI DEL DIRIGENTE :COMUNICAZIONE; 4) INDIVIDUAZIONE DEL DOCENTE SEGRETARIO DEL COLLEGIO DEI DOCENTI; 5) INDIVIDUAZIONE DOCENTE COORDINATORE DELLA SCUOLA PRIMARIA; 6) INDIVIDUAZIONE DOCENTE COORDINATORE DELLA SCUOLA SECONDARIA DI I GRADO; 7) INDIVIDUAZIONE COORDINATORI DI PLESSO SCUOLA DELL'INFANZIA; 8) ARTICOLAZIONE DELLA CATTEDRA DI ITALIANO- SCUOLA SECONDARIA; 9) ARTICOLAZIONE DELLA CATTEDRA DI MATEMATICA E SCIENZE SCUOLA SECONDARIA; 10) MODELLO ORARIO SCUOLA PRIMARIA: MONTE ORE DELLE DISCIPLINE 11) SUDDIVISIONE DELL'ANNO SCOLASTICO (TRIMESTRI O QUADRIMESTRI); 12) ARTICOLAZIONE DEL COLLEGIO IN DIPARTIMENTI: DEFINIZIONE NUMERO, TIPOLOGIA E DESIGNAZIONE DEI REFERENTI;

		<p>13) DEFINIZIONE AREE , NUMERO E COMPITI DELLE FUNZIONI STRUMENTALI AL PTOF</p> <p>14) DESIGNAZIONE COMMISSIONE ESAME DOMANDE E PREDISPOSIZIONE PROPOSTA AL COLLEGIO PER L'INDIVIDUAZIONE DELLE FUNZIONI STRUMENTALI</p> <p>15) ACQUISIZIONE DISPONIBILITA' ALLA COPERTURA DEGLI SPEZZONI ORARIO SCUOLA SECONDARIA DI I GRADO;</p> <p>16) DEFINIZIONE DESTINAZIONE ORA DI APPROFONDIMENTO DI ITALIANO;</p> <p>17) PROGRAMMAZIONE DI ATTIVITÀ ALTERNATIVE ALL'INSEGNAMENTO DELLA RELIGIONE CATTOLICA;</p> <p>18) COMUNICAZIONI DEL PRESIDENTE</p>
4	9.00 10.30	<p>ASSEMBLEA CON IL PERSONALE ATA – DSGA E ASSISTENTI AMMINISTRATIVI</p> <p>ASSEMBLEA CON DSGA E COLLABORATORI SCOLASTICI</p>
5	8.30 9.30 10.30	<p>FORMAZIONE CLASSI PRIME PRIMARIA (dirigente, collaboratori e coordinatore di sede)</p> <p>FORMAZIONE CLASSI PRIME SECONDARIA</p> <p>FORMAZIONE GRUPPI SEZIONI IN ENTRATA SCUOLA DELL'INFANZIA VIA TABURNO</p>
5	11.30	INCONTRO ORGANIZZATIVO DS CON I REFERENTI DEI DIPARTIMENTI
6	8.30 10.00 11.00 12.00	<p>INCONTRO STAFF (DIRIGENTE, COLLABORATORI E COORDINATORI DELLE DIVERSE SEDI PER QUANTO SEGUE:</p> <ul style="list-style-type: none">  PREDISPOSIZIONE ASSEGNAZIONE DOCENTI ALLE SEDI E ALLE CLASSI  ORGANIZZAZIONE SPAZI E UBICAZIONE AULE  ORGANIZZAZIONE ACCOGLIENZA ALUNNI <p>INCONTRI PER ORDINE DI SCUOLA PER QUANTO SEGUE:</p> <p>DEFINIZIONE PROPOSTA MODELLO FORMAT UNITA' DI APPRENDIMENTO</p> <p>INDIVIDUAZIONE DOCENTI COORDINATORI/SEGRETARI DEI CONSIGLI DI INTERSEZIONE, INTERCLASSE E CLASSE</p> <p>INCONTRO DIPARTIMENTI - IN PRESENZA PER QUANTO SEGUE:</p> <p>LINEE COMUNI PER LA PROGETTAZIONE DIDATTICA CURRICOLARE</p> <p>EVENTUALI MODIFICHE E/O INTEGRAZIONI AL CURRICOLO VERTICALE</p> <p>INCONTRO DOCENTI DI SOSTEGNO PER LA CONDIVISIONE DEI MODELLI PEI, PDP E PDF</p> <p>INCONTRO COMMISSIONE INDIVIDUAZIONE FUNZIONI STRUMENTALI</p>
7	8.00 9.00 11.00	<p>ASSEMBLEA CON IL PERSONALE ATA (COLLABORATORI SCOLASTICI)</p> <p>ASSEMBLEA CON IL PERSONALE ATA (SEGRETARIA)</p> <p>COLLEGIO DEI DOCENTI</p> <p>ODG:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) ORARIO DELLE LEZIONI COMUNICAZIONE ; 2) DESIGNAZIONE DOCENTI COORDINATORI/SEGRETARI DEI CONSIGLI DI INTERSEZIONE, INTERCLASSE E CLASSE; 3) ASSEGNAZIONE DOCENTI ALLE CLASSI: COMUNICAZIONI; 4) DEFINIZIONE TEMPI PROGRAMMAZIONE DIDATTICA SCUOLA PRIMARIA; 5) DESIGNAZIONE DOCENTI CON FUNZIONE STRUMENTALE AL PTOF; 6) DESIGNAZIONE UNITA' DI AUTOVALUTAZIONE INTERNA-GRUPPO DI MIGLIORAMENTO; 7. VALIDAZIONE ANNO SCOLASTICO : DEROGHE AL MONTE ORE PREVISTO PER LE ASSENZE (SECONDARIA);
8	8.30 – 10.00 - 10.00 11.00	<p>INCONTRI PER ORDINI DI SCUOLA SUI PROGETTI</p> <p>SCUOLA DELL'INFANZIA</p> <p>SCUOLA PRIMARIA</p> <p>SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO E DOCENTI CLASSI QUINTE</p> <p>INCONTRO COLLEGIALE</p>
11	8.30	INCONTRO DOCENTI PER PREDISPOSIZIONE PROVE DI INGRESSO E UNITA' DI TRANSIZIONE (SOLO DOCENTI CLASSI PONTE)

	10	INCONTRO ABBINAMENTO GRUPPI CLASSI PRIME A SEZIONI (DIRIGENTE, COLLABORATORI DS, COORDINATORI DI SEDE SCUOLA PRIMARIA ,SECONDARIA E SCUOLA DELL'INFANZIA VIA TABURNO E PRESIDENTE CONSIGLIO DI ISTITUTO
11	11.00	COLLEGIO DEI DOCENTI. ODG: 7) DEFINIZIONE TEMPI PROGRAMMAZIONE DIDATTICA SCUOLA PRIMARIA; 8) DESIGNAZIONE DOCENTI COMPONENTI GRUPPO DI LAVORO PER L'INCLUSIONE: UN DOCENTE DI SOSTEGNO E UN DOCENTE SU POSTO COMUNE PER CIASCUN ORDINE DI SCUOLA 9) ATTIVITÀ DA RETRIBUIRE CON IL FONDO DI ISTITUTO: PROPOSTA AL C. DI ISTITUTO; 10) PROPOSTE PER LA UTILIZZAZIONE DELLE 40 ORE DI NON INSEGNAMENTO. PIANO ANNUALE DELLE ATTIVITÀ A.S. 2022/2023 11) INDIVIDUAZIONE TUTOR DOCENTI ANNO DI PROVA; 12) DESIGNAZIONE DOCENTI PER ORGANO DI GARANZIA ALUNNI; 13) PROGETTO "SINDACO JUNIOR":ADESIONE ; 14) ACCORDO DI RETE PROGETTO "SINDACO JUNIOR" 15) PROGETTO" IO LEGGO PERCHE" : ADESIONE; 16) PROGETTO GIOCHI SPORTIVI STUDENTESCHI 17) STATUTO CENTRO SPOSTIVO STUDENTESCO; 18) NOMINA REFERENTI ATTIVITA' SPORTIVE; 19) NOMINA REFERENTE UNCEF; 20) PROGETTO GIOCHI MATEMATICI; 21) PROGETTO LET'S START PLAYING MUSIC 22) NOMINA RESPONSABILI LABORATORI DI INFORMATICA SCUOLA PRIMARIA E SCUOLA SECONDARIA
11	12.30	PUBBLICAZIONE ELENCHI SEZIONI ANNI TRE SCUOLA DELL'INFANZIA DI VIA TABURNO, DELLE CLASSI PRIME PRIMARIA E SECONDARIA DI I GRADO
11	18.30	CONSIGLIO DI ISTITUTO (da confermare) Seguirà convocazione.
13		AVVIO ATTIVITA' DIDATTICHE (vedi allegato)

La presente, che ha valore di convocazione, viene trasmessa a tutti i docenti a mezzo mailing list e pubblicata sul sito web dell'Istituto . Gli impegni di cui sopra sono suscettibili di variazioni e /o integrazioni; in tal caso saranno fornite le dovute comunicazioni. Di ciascun incontro va redatto un dettagliato verbale da consegnare alla dirigente entro una settimana. I segretari per redigere i verbali saranno individuati nell'ambito dei gruppi sulla base delle disponibilità. Confidando nella consueta collaborazione, auguro a voi tutti un Buon Anno Scolastico

la dirigente scolastica

Maria Rosaria Damiano

Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art.3, comma 2 del D.Lgs n.39/93
L'originale è agli Atti

**La presente viene trasmessa ,con valore di notifica, a tutti i docenti a mezzo mail dall'indirizzo di posta dedicato :
icprimomontesarchio@gmail.com**

SI ALLEGANO ALLA PRESENTE:

- 1) **MODULO ASSUNZIONE SERVIZIO**
- 2) **DICHIARAZIONE GENERALE**
- 3) **SCHEDA DATI**
- 4) **DICHIARAZIONE SICUREZZA**
- 5) **MODELLO CURRICULUM VITAE EUROPEO**
- 6) **PROSPETTO ORARIO ORGANIZZATIVO**