

	<p>ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE 1° MONTESARCHIO SCUOLA DELL'INFANZIA-PRIMARIA-SECONDARIA DI PRIMO GRADO Via G. Matteotti - 82016 Montesarchio (BN) - Tel/fax 0824-834145 C.M. BNIC85400A - C.U.U.: UFPTSG C.F.92057630623 e-mail: bnic85400a@istruzione.it / bnic85400a@pec.istruzione.it Sito web: www.icprimomontesarchio.edu.it</p>	 
		

A tutto il personale docente ed ATA interessato (Legge 104/92)
Al DSGA e Ufficio del personale
Atti

OGGETTO: DOMANDA O CONFERMA del POSSESSO DEI REQUISITI AI FINI DEL RICONOSCIMENTO DEL DIRITTO AD USUFRUIRE DI PERMESSI PREVISTI DALL'ART. 33 e ART. 21 DELLA LEGGE 104/92. A.S. 2023/2024.

Considerate le disposizioni in materia di cui all'oggetto (LEGGE 104/1992 ART. 33 e ART. 21 come modificata dal D.Lvo 151/2001, dalla Legge 183/2010 integrata dal D.Lvo 119/2011 e dalla Legge 114/2014) e di quanto previsto in merito dalla Circolare della Funzione Pubblica (F.P.) n° 13/2010, **tutto il personale interessato alla fruizione dei permessi di cui alla Legge 104/92 ha l'onere di presentare apposita istanza per la fruizione delle agevolazioni previste dalla Legge e di dimostrare la sussistenza dei presupposti di legittimazione attraverso la produzione di idonea documentazione.**
Ciò premesso, si forniscono le seguenti indicazioni:

A) Dipendenti che intendano produrre nel corso dell'anno scolastico una NUOVA RICHIESTA di fruizione dei permessi di cui all'oggetto

- In tal caso, occorre compilare la relativa domanda secondo il modello allegato alla presente corredata dai relativi allegati (Verbale della competente Commissione ASL attestante lo stato di disabilità grave (art. 3 comma 3 legge 104/92); Documento di riconoscimento e codice fiscale dell'assistito e di chi assiste. Tutta la documentazione va consegnata all'Ufficio del personale tramite posta elettronica all'indirizzo: bnic85400a@istruzione.it.

B) Dipendenti che GIA' USUFRUISCONO di permessi e agevolazioni previste dalla legge 104/92.

- Occorre compilare il relativo modulo di conferma dei benefici di cui all'art. 33 o art. 21 legge 104/92, l'Istituzione scolastica verificherà l'adeguatezza e la correttezza della documentazione presentata chiedendone, se del caso, eventuale integrazione. Il modulo va consegnato all'Ufficio del personale tramite posta elettronica all'indirizzo: bnic85400a@istruzione.it

In entrambi i casi si ritiene opportuno sottolineare quanto segue (Art. 7 e 8 della Circ. F.P. 13/2010):

- **A seguito dell'accoglimento della domanda da parte dell'Istituzione scolastica, il dipendente dovrà comunicare tempestivamente il mutamento o la cessazione della situazione di fatto e di diritto che comporta il venir meno della titolarità dei benefici e dovrà aggiornare la documentazione prodotta a supporto dell'istanza quando ciò si renda necessario, anche a seguito di richiesta dell' Istituzione scolastica;**
- **Salvo dimostrate situazioni di urgenza, per la fruizione dei permessi, l'interessato dovrà comunicare al dirigente scolastico le assenze dal servizio con congruo anticipo, con riferimento all'intero arco temporale del mese, al fine di consentire la migliore organizzazione dell'attività amministrativa;**

Allegati:

- MODULO per la richiesta di nuovi permessi di cui alla Legge 104/92 personale e per assistenza;
- MODULO di conferma dei benefici di cui all'art. 33e art. 21 legge 104/92

LA DIRIGENTE SCOLASTICA
Dott.ssa Maria Rosaria Damiano
Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3, comma 2 del Decreto Legislativo n. 39/93