

	<b>ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE 1° MONTESARCHIO (BN)</b>	
	SCUOLA DELL'INFANZIA-PRIMARIA-SECONDARIA DI PRIMO GRADO Via G. Matteotti - 82016 Montesarchio (BN) - Tel/fax 0824-834145 C.M. BNIC85400A C.U.U.: UFPTSG C.F.92057630623 e-mail: <a href="mailto:bnic85400a@istruzione.it">bnic85400a@istruzione.it</a> / <a href="mailto:bnic85400a@pec.istruzione.it">bnic85400a@pec.istruzione.it</a> Sito web: <a href="http://www.icprimomontesarchio.edu.it">www.icprimomontesarchio.edu.it</a>	

**AL PERSONALE DOCENTE E ATA  
e p.c. AL DSGA  
ATTI**

**OGGETTO: AGGIORNAMENTO GRADUATORIA INTERNA D'ISTITUTO PERSONALE DOCENTE E ATA.**

In seguito alla pubblicazione dell'O.M. Decreto n° 30 del 23.02.2024 sulla mobilità del personale docente, educativo ed ATA per l'a.s. **2024/2025**, al fine di formulare in tempi utili le graduatorie interne per l'individuazione di eventuali soprannumerari, si forniscono una serie di istruzioni operative sui relativi adempimenti.

Si precisa che gli adempimenti relativi all'oggetto riguardano soltanto il personale docente e ATA titolare presso questo Istituto. Il personale utilizzato, o in assegnazione provvisoria, dovrà produrre istanza presso l'Istituto di titolarità, utilizzando i modelli dallo stesso inviati.

- Il personale che presta servizio con continuità presso questo Istituto, la cui situazione **non ha subito variazioni** di nessun tipo rispetto alla dichiarazione dello scorso anno scolastico, compilerà il **Modello 1**. Il punteggio relativo ai titoli di servizio verrà aggiornato d'ufficio.
  - Il personale che presta servizio con continuità presso questo Istituto, la cui situazione **ha subito variazioni** rispetto alla dichiarazione dello scorso anno scolastico relativamente a "Esigenze di famiglia" e "Titoli generali", compilerà il **Modello 2**. Il punteggio relativo ai titoli di servizio verrà aggiornato d'ufficio.
  - Il personale che ha acquisito la titolarità presso questo Istituto dal corrente anno scolastico compilerà il **Modello 3** e l'**Allegato A e D**.
- N.B.: Si ricorda che il servizio relativo al corrente anno scolastico non va considerato.**
- I punteggi relativi a "Esigenze di famiglia" e "Titoli generali" vanno documentati con autocertificazione. Si potrà utilizzare l'**Allegato A**.
  - Coloro che beneficiano della Legge 104/92, o di altre disposizioni normative, potranno documentare il tutto, utilizzando l'**Allegato B**, ed allegare eventuale documentazione se non già agli atti della scuola.

**Si evidenzia che ai fini dell'esclusione dalla graduatoria dei perdenti posto non è utilizzabile la legge 104 per affini (suoceri, cognati...)**

In mancanza di quanto richiesto, si procederà d'ufficio all'assegnazione del punteggio, sulla base della documentazione esistente agli atti di quest'Istituto, solo relativamente al punteggio dei titoli di servizio e/o di continuità didattica.

La documentazione, **debitamente firmata** dovrà essere inoltrata esclusivamente a mezzo e-mail al seguente indirizzo: [bnic85400a@istruzione.it](mailto:bnic85400a@istruzione.it) per l'acquisizione a protocollo, entro e non oltre il **11/03/2024**, per tutto il personale.

Non presenterà alcuna scheda il personale in utilizzazione e/o assegnazione provvisoria nella scuola.

Si allegano:

- Modulistica personale docente
- Modulistica personale ATA

**Il Dirigente Scolastico**

**Dott.ssa Maria Rosaria Damiano**

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3, comma 2 del Decreto Legislativo n. 39/93

**La presente, con allegata modulistica, viene trasmessa ai destinatari, con valore di notifica, dall'indirizzo mail [bnic85400a@istruzione.it](mailto:bnic85400a@istruzione.it)**