

 	ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE 1° MONTESARCHIO (BN) SCUOLA DELL'INFANZIA-PRIMARIA-SECONDARIA DI PRIMO GRADO Via G. Matteotti - 82016 Montesarchio (BN) - Tel/fax 0824-834145 C.M. BNIC85400A C.U.U.: UFPTSG C.F.92057630623 e-mail: bnic85400a@istruzione.it / bnic85400a@pec.istruzione.it Sito web: www.icprimomontesarchio.edu.it	 
--	--	--

**AGLI ALUNNI, AI DOCENTI
AL PERSONALE DELLA SCUOLA PRIMARIA- ATA**

**AL SITO WEB ISTITUZIONALE- SEZIONE CIRCOLARI
ATTI – ARCHIVIO DIGITALE**

OGGETTO :DISPOSIZIONI UTILIZZO LABORATORIO DI INFORMATICA E MULTIMEDIALE

La scrivente comunica che, a partire da lunedì prossimo, le classi terze, quarte e quinte potranno fare uso del laboratorio di cui all'oggetto, secondo un calendario predisposto dalla docente Anna Napolitano. Evidenzia che la suddetta docente è **responsabile dell'organizzazione ma non dell'utilizzo degli strumenti**, responsabilità che ricade solo ed esclusivamente sui docenti presenti per ciascuna classe che firmeranno su un registro dal collaboratore scolastico all'ingresso centrale che consegnerà anche le chiavi.

I docenti nell'accedere al laboratorio verificheranno il funzionamento degli strumenti, se manca del materiale, in particolare i mouse, segnaleranno immediatamente eventuali problemi riscontrati al DSGA, alla docente Napolitano o alla sottoscritta, e, durante le attività, vigileranno sul corretto utilizzo della strumentazione ed, in particolare di Internet, provvedendo ad impartire le necessarie istruzioni.

Al momento di lasciare il laboratorio controlleranno che sia tutto a posto. Le docenti del turno successivo effettueranno nuovamente gli stessi controlli e, se necessario, faranno le segnalazioni di cui sopra.

Le postazioni funzionanti sono dodici per cui le classi più numerose faranno utilizzare dei computer a coppie di alunni. In caso di danni accertati dalle docenti del turno successivo, e non segnalati da quelle del turno precedenti, queste ultime saranno responsabili dei danni procurati, o di altre criticità, e ne risponderanno in prima persona. Negli armadietti è custodito il materiale STEM di cui si raccomanda un attento utilizzo e la risistemazione, alla fine delle attività di ciascuna classe, negli armadietti da chiudere, poi, chiave. Vi è, inoltre una postazione per le docenti o e per qualche alunno diversamente abile da vigilare con particolare attenzione in caso di comportamenti pericolosi per sé e per gli altri. Una particolarissima attenzione va richiesta per l'utilizzo della stampante 3D e per il costo poiché si è trattata di una spesa elevata per cui se ne sconsiglia l'uso da parte di chi non ne ha piene competenze.

I collaboratori collocati all'ingresso centrale e nel corridoio di fronte al portone lato Orlacchio, di tanto in tanto, verificheranno se è tutto a posto. Si raccomanda agli alunni di non lasciare sporcizia alla fine della lezione e ai docenti di evitare che lo facciano in quanto non sarà possibile effettuare pulizie tra un turno e l'altro.

Si fa divieto assoluto di impegnare la docente Napolitano durante il suo orario di lezione

Si evidenzia l'importanza della presente considerate le responsabilità e le conseguenze in caso di negligenza.

Saluti

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Maria Rosaria Damiano

*Firma autografa omessa ai sensi
dell'art. 3 del D.Lgs. n. 39/1993*

La presente circolare viene trasmessa ai destinatari, con valore di notifica dall'indirizzo di posta istituzionale bnic85400a@istruzione.it