

	ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE 1° MONTESARCHIO SCUOLA DELL'INFANZIA-PRIMARIA-SECONDARIA DI PRIMO GRADO Via G. Matteotti - 82016 Montesarchio (BN) - Tel/fax 0824-834145 C.M. BNIC85400A - C.U.U.: UFPTSG C.F.92057630623 e-mail: bnic84500a@istruzione.it / bnic84500a@pec.istruzione.it Sito web: www.icprimomontesarchio.gov.it	 Ministero dell'istruzione, dell'Università e della Ricerca
	 CON L'EUROPA INVESTIAMO NEL VOSTRO FUTURO	

Al D.S.G.A.

ATTI

FASCICOLO PON FSE – AVVISO MIUR 3340 DEL 23/03/2017

AL SITO WEB: www.icprimomontesarchio.gov.it

SEZIONE PON FSE 2014-2020

TITOLO DEL PROGETTO: CITTADINI ATTIVI			
CODICE IDENTIFICATIVO	AUTORIZZAZIONE	CUP	IMPORTO EURO
10.2.5A-FSEPON-CA-2018-974	PROT. N.23573 DEL 23/07/2018	B77I17000370007	27.810

Oggetto: **conferimento incarico di responsabile amministrativo contabile al D.S.G.A-** Fondi Strutturali Europei- Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Avviso pubblico AOODGEFID/3340 del 23/03/2017 "Potenziamento delle competenze di cittadinanza globale". Asse I – Istruzione - Fondo Sociale Europeo. Obiettivo specifico 10.2 Miglioramento delle competenze chiave degli allievi - Azione 10.2.5- Azioni volte alle competenze trasversali - Sottoazione 10.2.5A – Competenze trasversali.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Avviso pubblico prot.n.AOODGEFID/3340 del 23/03/2017 "**Potenziamento delle competenze di cittadinanza globale**". Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo Specifico 10.2 – Azione 10.2.5 - **Azioni volte allo sviluppo delle competenze trasversali**- Sottoazione 10.2.5.A **Competenze trasversali**.

VISTE la delibera del Collegio dei docenti del 25/05/2017 e del Consiglio di Istituto del 30/05/2017, relative alla presentazione della candidatura;

VISTA la candidatura n. 997588 , inoltrata in data 12 giugno 2017;

VISTI il decreto legislativo 18 aprile 2016 n.59 del il decreto legislativo del 16 aprile 2017 n.56 "Disposizioni integrative e correttive al decreto legislativo 18 aprile 2016 ,n.50;

VISTA la nota MIUR di autorizzazione dei progetti prot.n. AOODGEFID/n. 23100 del 12 luglio 2018 trasmessa all'Ufficio Scolastico Regionale per la Campania con allegato l'elenco dei progetti autorizzati;

VISTA la nota MIUR prot. n. AOODGEFID/23573 del 23/07/2018 di formale autorizzazione del progetto e relativo impegno di spesa di questa Istituzione Scolastica (Codice Identificativo Progetto: 10.2.5A-FSEPON-CA-2018-974) per un importo complessivo autorizzato di **euro 27.810**;

VISTA la nota prot.n. AOODGEFID 31732 del 25/07/2017, contenente l'Aggiornamento delle linee guida dell'Autorità di Gestione per l'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture di

L'attività oggetto del presente atto rientra nel Piano Integrato dell'Istituto Comprensivo 1° di Montesarchio (Bn) per le annualità 2018/2019 finanziato dai Fondi Strutturali Europei - Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 PON Asse I - Istruzione - Fondo Sociale Europeo (FSE) – POTENZIAMENTO DELLE COMPETENZE DI CITTADINANZA GLOBALE" Obiettivo Specifico 10.2 Miglioramento delle competenze chiave– Azione 10.2.5 - Azioni volte allo sviluppo delle competenze trasversali – sottoazione 10.2.5.A – Competenze trasversali – Avviso n.3340 del 23/03/ 2017

importo inferiore alla soglia comunitaria diramate con nota del 13 gennaio 2016, n. 1588;
VISTA la nota prot.n. AOODGEFID/34815 del 2 agosto 2017 concernente chiarimenti in merito alle "Attività di formazione – iter di reclutamento del personale " esperto" e relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;
VISTA la nota prot. AOODGEFID/38115 del 18 dicembre 2017 "Chiarimenti e approfondimenti per l'attuazione dei progetti su FSE";
VISTA la nota prot. AOODGEFID/1498 del 9 febbraio 2018 "disposizioni e istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai fondi Strutturali Europei 2014/2020";
VISTI i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto;
VISTE le indicazioni del MIUR per la realizzazione degli interventi;
VISTO il D.P.R. 275/1999 relativo al "Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni scolastiche, ai sensi della Legge 59/1997";
VISTO il D.lgs. 165/2001 contenente "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Pubblica Amministrazione";
VISTO il D.l. 44/2001, rubricato "Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";
VISTO il CCNL "Istruzione e Ricerca" 2016-2018 del 19 aprile 2018;
VISTO il Programma Annuale E.F.2018;
VISTA la propria determina di assunzione a bilancio del finanziamento autorizzato, adottata in data 26 luglio 2018 con prot.n. 2526;
VISTA la nomina di R.U.P prot.n. 2527 del 26 luglio 2018;
VISTO il Regolamento d'Istituto inerente lo svolgimento dell'attività negoziale e la fornitura di beni e servizi approvato con delibera n.39 nella seduta del Consiglio di Istituto del 31 ottobre 2017;
RILEVATA la necessità di individuare la figura di responsabile amministrativo contabile per la realizzazione del progetto di cui all'oggetto;
ACQUISITA la disponibilità del D.S.G.A a svolgere tale incarico;
ACCERTATO che non sussistono situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi o forme di incompatibilità, sia di diritto che di fatto, con la propria attività istituzionale;

DETERMINA

di conferire alla sig.ra MERRONE GABRIELA, nata Frasso Telesino (BN) il 20/06/1956 C.F.MRRGRL56A60D784S, l'incarico aggiuntivo di responsabile amministrativo contabile del progetto di seguito indicato: l'incarico aggiuntivo di direzione e coordinamento del progetto di seguito indicato:

TITOLO DEL PROGETTO: CITTADINI ATTIVI	
MODULI FORMATIVI	IMPORTO IN EURO
GLI ALIMENTI RACCONTANO	5682,00
LA MIA IMPRONTA E' UN PO' GREEN	5682,00
UN PACKAGING ALTERNATIVO	5682,00
L'ATLETICA VA A SCUOLA	5082,00
PROMUOVIAMO IL BENESSERE	5682,00
TOTALE IMPORTO	27.810,00

da svolgere presso quest'Istituto dalla data odierna fino al termine del progetto medesimo e di tutte le attività di rendicontazione e verifica ad esso inerenti. Il DSGA è responsabile, unitamente alla Dirigente Scolastica, delle attività dal punto amministrativo-contabile.

L'attività oggetto del presente atto rientra nel Piano Integrato dell'Istituto Comprensivo 1° di Montesarchio (Bn) per le annualità 2018/2019 finanziato dai Fondi Strutturali Europei - Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 PON Asse I - Istruzione - Fondo Sociale Europeo (FSE) – POTENZIAMENTO DELLE COMPETENZE DI CITTADINANZA GLOBALE" Obiettivo Specifico 10.2 Miglioramento delle competenze chiave– Azione 10.2.5 - Azioni volte allo sviluppo delle competenze trasversali – sottoazione 10.2.5.A – Competenze trasversali – Avviso n.3340 del 23/03/ 2017

Il DSGA, durante l'espletamento dell'incarico, a puro titolo esemplificativo, cura quanto segue:

- tutti gli atti amministrativo-contabili;
- tutti i pagamenti inerenti le attività del piano integrato;
- tutti gli adempimenti contributivi e fiscali;
- l'aggiornamento dei documenti contabili di cui all'art. 29 del D.l. 44/2001;
- la predisposizione dei bandi, dei contratti e/o richieste di fornitura necessari per la realizzazione del progetto;
- la registrazione dei contratti stipulati all'Anagrafe delle Prestazioni (art. 24 Legge n. 412/91 e Circolari applicative);
- tutti i pagamenti inerenti le attività del piano integrato;
- l'archiviazione di tutta la documentazione relativa alla gestione del PON, eventualmente con l'ausilio del personale amministrativo incaricato.

Il DSGA, per le prestazioni oggetto del presente incarico, riceverà un compenso corrispondente fino ad un massimo di 60 (sessanta) ore ad Euro 24,55 lordo Stato, pari ad Euro 18,50 lordo dipendente, così come previsto dal CCNL vigente. Si precisa che l'importo potrebbe, altresì, essere ridotto, in caso di riduzione del finanziamento riguardante le spese di gestione, per eventuali assenze di alunni. Le ore dovranno essere svolte al di fuori dell'orario di servizio. Ai fini della liquidazione, le ore di servizio effettivamente prestate, devono essere documentate in apposito registro di presenza.

L'importo previsto è quantificato in ore in quanto, per il Fondo Sociale Europeo, non sono ammissibili compensi forfetari, ma tutto deve essere parametrato in ore.

Il contratto non dà luogo a trattamento previdenziale né a trattamento di fine rapporto. Il pagamento sarà corrisposto a rendicontazione approvata e ad effettivo accredito sul conto dell'istituzione scolastica dei finanziamenti previsti.

Il presente provvedimento è pubblicato sul sito istituzionale dell'Istituto: www.icprimomontesarchio.gov.it nella sezione **PON FSE 2014-2020** e conservato, debitamente firmato, agli Atti della scuola.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Maria Rosaria Damiano

Maria Rosaria Damiano

Firma del DSGA per accettazione

G. Morone

