

sull'orizzonte del lavoro e una "impedire delle amministrazioni pubbliche, che subordina la possibilità di conferire un contratto di lavoro autonomo al preliminare accertamento" da parte della pubblica Amministrazione, dell'impossibilità oggettiva di utilizzare le risorse umane disponibili al suo interno.

VISTO

l'art. 43, comma 3, del D.l. n. 129/2018, il quale ha previsto che "È fatto divieto alle istituzioni scolastiche di affidare, in qualsiasi modo, le funzioni e mansioni proprie del personale docente nelle scuole, fatti salvi i contratti di prestazione d'opera formativa, necessari alla realizzazione di specifici programmi di ricerca e di formazione".

VISTO

l'art. 45, comma 2, lett. b) del D.l. n. 129/2018, che prevede per le istituzioni scolastiche la possibilità di "pignorare" i "voti" di prestazioni, attività ed insegnamenti,

VISTO

il "Quaderno" n. 15 del 5 novembre 2020;

VISTO

Regolamento per l'attività amministrativa inerente l'attività negoziale e per l'acquisizione in economia di lavori, servizi e forniture approvato con delibera n. 24 del Consiglio d'Istituto nella seduta del 9/11/2022;

VISTO

il vigente Piano triennale dell'attività formativa (PTOF),

VISTA

la delibera n. 30 del 2022, concernente le tematiche per il biennio 2022/2023 - 2023/2024 e i documenti partecipativi;

VISTO

il Piano di Formazione approvato dal Consiglio d'Istituto;

VISTO

il Programma Annuale dell'Esercizio finanziario corrente, approvato con delibera n. 18 del Consiglio d'Istituto nella seduta del 15/02/2023;

VISTO

il Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza, e in particolare la linea d'intervento "Didattica digitale integrata e formazione del personale scolastico sulla trasformazione digitale per la valorizzazione di un ecosistema innovativo degli Animatori digitali 2022-2024";

VISTA

l'Azione Nazionale per la scuola digitale;

VISTO

il decreto del 21/12/2022;

VISTO

l'articolo 1, comma 513, della legge 30 dicembre 2020, n. 178, di cui il Ministro dell'Istruzione ha emanato il decreto del 21/12/2022, n. 222, di attuazione degli animatori digitali nell'ambito del piano per la transizione digitale per il personale scolastico di cui alla Missione 4 - Componente 1 - del PNRR. Trasmissione del documento per gli anni scolastici 2022-2023 e 2023-2024.

VISTO

il decreto n. 222 del 20/12/2022 di attuazione e sperimentazione nel Programma Annuale per l'esercizio 2022 del Piano triennale di programmazione del personale docente e non docente digitali nell'ambito della linea di intervento "Didattica digitale integrata e formazione del personale scolastico sulla trasformazione digitale per la valorizzazione di un ecosistema innovativo degli Animatori digitali 2022-2024" di cui alla Missione 4 - Componente 1 - del PNRR.

VISTO

il decreto n. 222 del 20/12/2022 di attuazione e sperimentazione nel Programma Annuale per l'esercizio 2022 del Piano triennale di programmazione del personale docente e non docente digitali nell'ambito della linea di intervento "Didattica digitale integrata e formazione del personale scolastico sulla trasformazione digitale per la valorizzazione di un ecosistema innovativo degli Animatori digitali 2022-2024" di cui alla Missione 4 - Componente 1 - del PNRR.

VISTA

la nota di autovalutazione del Piano triennale di programmazione del personale docente e non docente digitali nell'ambito della linea di intervento "Didattica digitale integrata e formazione del personale scolastico sulla trasformazione digitale per la valorizzazione di un ecosistema innovativo degli Animatori digitali 2022-2024" di cui alla Missione 4 - Componente 1 - del PNRR.

Ministro dell'Istruzione 11 agosto 2022, n. 32342, articolo 4 "Al fine di favorire la convergenza tra le competenze digitali e le competenze trasversali, il personale docente e non docente sarà formato alla transizione digitale per il personale scolastico".

Componente 1 - del Piano;

VISTA la disponibilità in bilancio degli aggregati di spesa "A04-PROGETTI PER FORMAZIONE E AGGIORNAMENTO DEI DOCENTI",

ACCORDATA l'assegnazione del contributo per il progetto "2.1Didattica digitale integrata e formazione transizione digitale - A03-DIDATTICA", voce di destinazione "A03-

con riferimento dell'articolo di cui all'oggetto:

PRESO ATTO che non è stato possibile rinviare la decisione al 15 marzo 2023;

VISTA la necessità di provvedere alla selezione di un Esperto esterno per la realizzazione di un'azione di informazione rivolta al pubblico, in merito all'utilizzo del laboratorio creato nell'ambito del progetto "Wonders Labs" per promuovere la didattica digitale e le metodologie innovative;

la determina il prot. n. 1843 del 12/04/2023 nell'ambito della procedura di selezione di un docente a tempo pieno per la realizzazione di un corso di formazione continua su tematica "STEM: coding e robotica".

RENDER NOTO

che è indetta una procedura selettiva per l'individuazione di un Esperto esterno alla struttura dell'Università per la redazione di un corso di studio in "Intelligenza Artificiale e Robotica" sull'utilizzo del laboratorio creato nell'ambito del progetto "wonders Labs" per promuovere la didattica originale e le metodologie innovative. Il corso dovrà essere inserito in un calendario complessivo con il progetto "Cognitive Robotics" e dovrà avere un carattere prevalentemente operativo attraverso l'utilizzo di strumenti e materiali.

- 1) Il compenso è stato previsto con un unico versamento, in un'unica soluzione, all'Amministrazione, per un importo globale di € 500,00 (cinquecento euro) e non è dovuto alcun contributo previdenziale. Il compenso sarà corrisposto solo dopo l'effettiva esecuzione dell'incarico e previa rendicontazione delle attività e ore svolte.
- 2) L'incarico non costituisce rapporto di impiego subordinato.
- 3) I termini di pagamento sono quelli dell'effettiva erogazione dei fondi. Essendo, pertanto, nessuna responsabilità in merito potrà essere attribuita alla Amministrazione. Le domande dovranno pervenire alla mail dell'Ufficio di riferimento, in busta chiusa, negli uffici di segreteria, entro le ore 12.00 del 27/04/2023, senza l'obbligo di accompagnamento da parte del richiedente la documentazione all'atto del conferimento dell'incarico.
- 4) L'istruttoria delle domande avverrà premialmente tra i candidati:
 - Rispetto dei termini di presentazione della domanda;
 - Curriculum vitae;

Una eventuale esclusione dall'inserimento negli elenchi

- mancanza di firma autografa e/o sul curriculum vitae e/o sulle dichiarazioni richieste;
- non conformità con i requisiti richiesti.

I dipendenti di una Pubblica amministrazione, qualora aggiudicatari, dovranno, a parte della stessa, occupare l'incarico.

La scelta si baserà sull'analisi comparativa delle domande presentate.

Curriculum Vitae. La valutazione dei candidati avverrà con l'applicazione dei requisiti previsti dal Collegio dei docenti e dal Consiglio di Istituto nelle sedute del 20/09/2020.

Titoli di studio	Punti
Diploma attinente al profilo	2 punti
Diploma attinente al profilo con voto fino a 10	Max punti 5
Diploma attinente al profilo con voto 10-11	Max punti 5
Corso di perfezionamento/Master (1 CFU)	Max punti 5
Profilo per cui si candida	1 punto per ciascun corso
Titoli Culturali Specifici	
Partecipazione a corsi di formazione in qualità di discente, attinenti alle tematiche formative richieste	Max punti 10
Certificazione Informatica (cert. ECDL o equivalente)	5 punti
Titoli di servizio o lavoro	
Esperienza come Esperto in presenza per percorsi formativi lanaging	Max punti 50
a quali si è candidato/a per un corso	

In caso di parità di punteggi, la scelta sarà decisa dal Collegio dei docenti.

La selezione sarà effettuata dal Dirigente Scolastico, senza la nomina di apposita commissione.

La valutazione sarà effettuata dal Collegio dei docenti, con eventuale colloquio informativo e motivazionale.

Sarà data precedenza al personale esterno.

L'Istituto si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in caso di partecipazione, purché rispondente a quanto richiesto, direttamente all'emanazione della graduatoria, senza che sia necessaria la presentazione di una candidatura.

In base alle domande di ammissione presentate, che verrà pubblicata, trascorsi 7 giorni, senza reclami, nonché al conferimento dell'incarico, attribuzioni di punteggio ai titoli di studio, sarà emanata la graduatoria di ammissione e valutazione. Non sono ammessi reclami per l'inserimento di nuovi titoli, né cumulativamente e casi similari.

La partecipazione alla selezione non vincola l'Amministrazione Scolastica, che si riserva la facoltà, a proprio insindacabile giudizio, di non procedere alla stipula del contratto, senza che sia necessario il preavviso.

4. Il Responsabile del procedimento è il Dirigente Scolastico.

5. Le dichiarazioni di interesse e di incompatibilità dovranno comportare l'esclusione dalla procedura di riferimento e l'imponibilità di un'ipoteca come per il D.Lgs. n. 445/2000.

6. L'incarico potrà essere revocato, con preavviso, in caso di inosservanza delle condizioni.

7. Il candidato dovrà essere in possesso di una laurea o titolo equivalente.

8. L'impegno sarà di 18 mesi, con possibilità di proroga.

9. L'esperto, nell'ambito del suo incarico, dovrà:

- predisporre il piano delle attività, concordando con il Dirigente Scolastico gli obiettivi, i contenuti, le attività, gli strumenti, i metodi e le tecniche didattiche;
- redigere una relazione finale sul lavoro svolto;
- documentare le attività svolte;
- rispettare il calendario e gli orari programmati;
- rispettare quanto previsto dal D.Lgs. n. 106/03 e dal Regolamento UE del 2018 in materia di privacy.

10. TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Alcuni e per gli effetti dell'art. 15 del D.Lgs. 101/2018, si informa che i dati personali vengono acquisiti e trattati nel rispetto del procedimento relativo ai rapporti contrattuali intercorsi e futuri, sia quelli trattati anche con i candidati, che quelli relativi alla procedura di selezione del contratto, ovvero per dare esecuzione agli obblighi del trattamento e all'Istituto Comprensivo "L. Fontana" di Lodi, regolarmente presenti al Dirigente Scolastico.

I candidati potranno esercitare i diritti di cui agli artt. 15 e 17 del D.Lgs. 101/2018, secondo quanto previsto dal Regolamento. Relativamente ai dati personali, i candidati sono responsabili del trattamento e gli stessi sono soggetti al D.Lgs. n. 106/2003 e al Regolamento UE del 2018 in materia di privacy.

Allegati:

Allegato 1

Allegato 2 - Autocertificazione che attesti di non essere nella condizione di incompatibilità o in conflitto d'interesse con l'incarico da svolgere.

Allegare il curriculum vitae in formato europeo e copia di un documento di riconoscimento in corso di validità.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
MAKIDROSARIA FAMIANO