

# FUTURA

# LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



Finanziato  
dall'Unione europea  
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione  
e del Merito



Italiadomani  
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE 1° MONTESARCHIO - BN**  
**SCUOLA DELL'INFANZIA-PRIMARIA-SECONDARIA DI PRIMO GRADO**  
Via G. Matteotti - 82016 Montesarchio (BN) - Tel/fax 0824-834145  
C.M. BNIC85400A - C.U.U.: UFPTSG C.F.92057630623  
e-mail: [bnic85400a@istruzione.it](mailto:bnic85400a@istruzione.it) / [bnic85400a@pec.istruzione.it](mailto:bnic85400a@pec.istruzione.it)  
Sito web: [www.icprimomontesarchio.edu.it](http://www.icprimomontesarchio.edu.it)



**AL SITO WEB – ALBO ON LINE E SEZIONE PNRR  
AGLI INTERESSATI  
E P.C A TUTTI I DOCENTI  
ATTI PROGETTO PNRR**

**OGGETTO: DECRETO ASSEGNAZIONE DELL'INCARICO DI DOCENTI PARTECIPANTI AL GRUPPO DI PROGETTAZIONE CON FUNZIONI DI SUPPORTO FINALIZZATO ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO E AL RAGGIUNGIMENTO DEI TARGET E MILESTONE GIA' PRECEDENTEMENTE DESTINATARI DI INCARICO INERENTE L'INNOVAZIONE DIGITALE (AD – TEAM DOCENTI – TEAM PER L'INNOVAZIONE – FIGURE STRUMENTALI ETC...) A VALERE SU:**

*Piano Nazionale Di Ripresa E Resilienza - Missione 4: Istruzione E Ricerca - Componente 1  
Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento  
3.2: Scuola 4.0 - Azione 1 - Next generation classroom – Ambienti di apprendimento innovativi*  
**TITOLO PROGETTO: " OPEN SPACE MINDS"**

**CODICE : MAC113.2-2022-961-P-24007 CUP: B74D2200408006**

## IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

**VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche

**VISTO** il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri del 30 settembre 2020 n. 166, recante "Regolamento concernente l'organizzazione del Ministero dell'Istruzione";

**VISTA** la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

**VISTO** la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali E contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.

**VISTO** il Decreto Interministeriale 129/2018, concernente "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

**VISTO** regolamento (UE) 12 febbraio 2021, n. 2021/241, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza;

- VISTO** il regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;
- VISTO** il regolamento delegato (UE) 2021/2105 della Commissione del 28 settembre 2021, che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, definendo una metodologia per la rendicontazione della spesa sociale;
- VISTO** il Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR), la cui valutazione positiva è stata approvata con Decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021 e notificata all'Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21, del 14 luglio 2021 e, in particolare, la Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 1.3 “Piano per le infrastrutture per lo sport nelle scuole”;
- VISTO** il decreto del Ministro dell'istruzione 14 giugno 2022, n. 161, con il quale è stato adottato il “Piano Scuola 4.0” in attuazione della linea di investimento 3.2 “Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori” nell'ambito della Missione 4 – Componente 1 – del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU;
- VISTO** Allegato 1 - Riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione del Piano “Scuola 4.0” e della linea di investimento 3.2 “Scuola 4.0”, finanziata dall'Unione Europea - Next generation EU - Azione 1 - Next Generation Classrooms
- VISTO** le istruzioni operative dell'Unità di missione per il PNRR del Ministero dell'istruzione e del merito prot. n. 107624 del 21 dicembre 2022;
- VISTO** l'atto di concessione prot. n°46596 del 17/03/2023 che costituisce formale autorizzazione all'avvio del progetto e contestuale autorizzazione alla spesa
- PRESO ATTO** della nota prot. 4302 del 14/01/2023 Chiarimenti E F.A.Q.
- PRESO ATTO** in particolare della FAQ n° 04 che delinea il ruolo delle figure retribuibili nella voce dei costi di progettazione
- PRESO ATTO** in particolare della FAQ n° 05 che stabilisce: *“Alle figure già in precedenza individuate dall'istituzione scolastica (es. animatore digitale, team per l'innovazione, figure strumentali), che già esercitano i propri compiti all'interno dell'organizzazione scolastica in virtù della loro funzione istituzionale nei processi di digitalizzazione della scuola, può essere conferito direttamente l'incarico tecnico-operativo, senza previo avviso pubblico.”*
- VISTO** le note operative prot. n° 107624 del 21/12/2022 che a pagina 13 ultimo capoverso declinano *“Le spese di progettazione e tecnico-operative, rendicontabili fino a un massimo del 10% del finanziamento del progetto, ricomprendono i costi del personale individuato e specificamente incaricato per lo svolgimento di attività tecniche quali la progettazione degli spazi e degli allestimenti, il collaudo tecnico e amministrativo, altre attività tecnico-operative strettamente finalizzate alla realizzazione del progetto e al conseguimento dei relativi target e milestone.”*
- VISTO** le note operative prot. n° 107624 del 21/12/2022 che a pagina 14 capoverso 4 declinano *“Ai sensi dell'articolo 6, paragrafo 2 del Regolamento (UE) 2021/241, non sono ammissibili i costi relativi alle attività di preparazione, monitoraggio, controllo, audit e valutazione, in particolare: studi, analisi, attività di supporto amministrativo alle strutture operative, azioni di informazione e comunicazione,*

*consultazione degli stakeholders, spese legate a reti informatiche destinate all'elaborazione e allo scambio delle informazioni. **Non sono, altresì, ammissibili i costi relativi al funzionamento ordinario dell'istituzione scolastica, compresi i costi relativi alla rendicontazione degli interventi.***

**VISTA** la delibera del Consiglio d'Istituto n. 33 del 16/12/2022 e successive modificazioni e integrazioni con la quale è stato approvato il P.T.O.F. per gli anni scolastici 2022 /2025

**VISTA** la Delibera del Consiglio d'Istituto n.39 del 15/02/2023 di approvazione del Programma Annuale dell'Esercizio finanziario 2023;

**VISTE** le delibere del Collegio dei docenti e del Consiglio di Istituto di designazione dei componenti nelle sedute del 29 marzo 2023;

**VISTI** gli incarichi di natura tecnica, precedentemente assegnati, al personale individuato nel presente decreto

**RITENUTO** quindi di poter conferire l'incarico di ***“supporto finalizzato alla realizzazione del progetto e al raggiungimento dei target e milestone”*** a titolo oneroso, nel progetto di cui sopra senza emanazione di avviso pubblico

***tutto ciò visto, ritenuto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente decreto***

#### **DECRETA**

##### **Art.1 Affidamento incarico**

Vengono affidati i seguenti incarichi:

| <b>Ruolo di attuale assegnazione</b>                 | <b>incarico precedente (ruolo, data e prot.)</b>                                                                            | <b>nome</b>               | <b>ore</b> |
|------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|------------|
| <b>Supporto tecnico operativo alla progettazione</b> | componente team innovazione digitale prot.7302 del 30/12/2022.<br>Funzione Strumentale Inclusione prot.4886 del 12/09/2022  | <b>Caporaso Luigia</b>    | 40         |
| <b>Supporto tecnico operativo alla progettazione</b> | componente team innovazione digitale prot.7302 del 30/12/2022.                                                              | <b>Feleppa Francesca</b>  | 40         |
| <b>Supporto tecnico operativo alla progettazione</b> | componente team innovazione digitale prot.7302 del 30/12/2022.                                                              | <b>Izzo Carlo</b>         | 40         |
| <b>Supporto tecnico operativo alla progettazione</b> | componente team innovazione digitale prot.7302 del 30/12/2022.<br>Funzione Strumentale Innovazione prot.4887 del 12/09/2022 | <b>Napolitano Anna</b>    | 40         |
| <b>Supporto tecnico operativo alla progettazione</b> | componente team innovazione digitale prot.7302 del 30/12/2022.<br>Collaboratore del dirigente prot.n. 4798 dell'8/09/2022   | <b>Parrillo Genoveffa</b> | 40         |

##### **Art. 2 Orario di servizio**

L'incarico affidato, per il numero di ore indicato in tabella, è da svolgere in orario aggiuntivo all'orario di servizio, a partire dalla data della nomina fino al termine del progetto comunque non oltre il 31/12/2024. Il Gruppo, dopo il primo incontro, convocato dal dirigente definirà in autonomia un calendario degli incontri e le modalità di organizzazione degli stessi. Per ogni seduta redigerà un apposito verbale

### **Art. 3 Compiti**

Il Gruppo di lavoro dovrà progettare e realizzare la trasformazione delle aule tradizionali in nuovi ambienti didattico- educativi, definendo, nel rispetto dell'autonomia scolastica, gli obiettivi, la mappatura della situazione iniziale, la strategia didattica dell'innovazione degli spazi, il quadro operativo delle azioni e delle attività previste nell'intervento, gli strumenti di monitoraggio e valutazione e il piano finanziario.

In particolar modo, il Gruppo è chiamato a progettare, gestire e monitorare il progetto,

I compiti da svolgere sono:

- valutazione degli ambienti dove attuare il progetto ed installare le soluzioni in considerazione
- della sicurezza sul lavoro e privacy;
- rilevazione di sopravvenute esigenze emerse dopo la presentazione del progetto preliminare;
- partecipazione ad incontri di valutazione di proposte risolutive insieme al RUP;
- relazione sulla situazione esistente e sullo sviluppo della soluzione didattica proposta;
- supporto alla valutazione dei prodotti / servizi / soluzioni metodologiche didattiche;
- redigere il Timesheet relativo alle proprie attività.

### **Art. 4 Compenso**

Il compenso viene stabilito in euro 17,50 orario lordo dipendente così come da CCNL per le ore eccedenti per un massimo di 40 ore per ciascuno.

### **Art. 5 Privacy**

L'Istituzione scolastica, nella figura del dirigente, in qualità di Titolare del trattamento dati, nell'esercizio delle sue funzioni, rispetta e applica la normativa vigente in materia di protezione dei dati personali di cui al D.lgs. 196 /2003, al D.lgs.101 /2018 e al Regolamento europeo n.2016/679 e ss.mm.ii. L'Istituto scolastico rispetta e applica, inoltre, la normativa vigente in materia di dati non personali, come da Regolamento Europeo n. 2018/1807.

### **Art. 6 Nomina**

Al presente decreto seguirà immediata nomina

Il Dirigente Scolastico  
Maria Rosaria Damiano