

	<p>ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE 1° MONTESARCHIO SCUOLA DELL'INFANZIA-PRIMARIA-SECONDARIA DI PRIMO GRADO Via G. Matteotti - 82016 Montesarchio (BN) - Tel/fax 0824-834145 C.M. BNIC85400A - C.U.U.: UFPTSG C.F.92057630623 e-mail: bnic85400a@istruzione.it / bnic85400a@pec.istruzione.it Sito web: www.icprimomontesarchio.edu.it</p>	 <p>Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca</p>
	 <p>CON L'EUROPA INVESTIAMO NEL VOSTRO FUTURO</p>	

ALL' ALBO
AL SITE WEB
ATTI

AVVISO/BANDO DI GARA

CIG: ZB62B83D7C

OGGETTO : VIAGGIO D'ISTRUZIONE IN UMBRIA (TERNI – SPOLETO – ASSISI - BEVAGNA – FOLIGNO – PERUGIA - TODI). CLASSI TERZE SCUOLA SECONDARIA DI I GRADO . A.s.2019/2020. N. 58 ALUNNI + 6 ACCOMPAGNATORI

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129, recante «*Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107*»;
- VISTO** il D.Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001, recante «*Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*» e successive modifiche e integrazioni;
- TENUTO CONTO** delle funzioni e dei poteri del Dirigente Scolastico in materia negoziale, come definiti dall'articolo 25, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, dall'articolo 1, comma 78, della legge n. 107 del 2015 e dagli articoli 3 e 44 del succitato D.L. 129/2018;
- VISTO** il Regolamento per l'Attività Amministrativa inerente lo svolgimento dell'Attività Negoziale e per l'acquisizione in economia di lavori, servizi e forniture approvato con delibera n.52 dal Consiglio di Istituto in data 20 dicembre 2018;
- VISTO** Il Piano Triennale dell'Offerta Formativa;
- VISTA** la legge n. 241 del 7 agosto 1990, recante «*Nuove norme sul procedimento amministrativo*»;
- VISTO** l'art. 1, comma 449 della L. 296 del 2006, come modificato dall'art. 1, comma 495, L. n. 208 del 2015, che prevede che tutte le amministrazioni statali centrali e periferiche, ivi comprese le scuole di ogni ordine e grado, sono tenute ad approvvigionarsi utilizzando le convenzioni stipulate da Consip S.p.A.;
- VERIFICATO** che non vi sono Convenzioni attive per la tipologia di servizio richiesto;
- CONSIDERATO** che il contratto sarà sottoposto a condizione risolutiva nel caso di sopravvenuta disponibilità di una convenzione Consip S.p.A. avente ad oggetto servizi comparabili con quelli oggetto di affidamento, ai sensi della norma sopra citata;
- CONSIDERATO** che la presente procedura sarà svolta dall'Istituzione, non disponendo di mezzi e di risorse idonee a dotarsi di una piattaforma elettronica, **con modalità cartacea**, in deroga rispetto a quanto previsto dall'art. 40, comma 2, del D.Lgs. 50/2016, in virtù di quanto previsto dall'articolo 52, comma 1°, terzo periodo lett. c), del D.Lgs. 50/2016. **In ogni caso, si richiede ai concorrenti di produrre i documenti di offerta anche su supporto digitale, all'interno dei plichi cartacei dagli stessi prodotti ai fini della partecipazione alla procedura;**

CONSIDERATO	che l'art.60,comma 3, del D.Lgs 50/2016 prevede un termine di 35 giorni dalla data di pubblicazione dell'avviso a quella di scadenza per presentare le offerte ;
TENUTO CONTO	che, ai fini della partecipazione alla procedura, l'Istituto richiede specifici requisiti di selezione ai sensi dell'art. 83 del D.Lgs. 50/2016, così come dettagliati nella documentazione di cui alla presente procedura e che tali requisiti si rendono necessari per poter garantire il possesso di idonea capacità economica e adeguata competenza nell'esecuzione delle prestazioni contrattuali;
ATTESO	che l'aggiudicazione dell'appalto avverrà, ai sensi dell'art. 95 comma 6 del Codice, con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, al fine di selezionare l'operatore economico che meglio risponda alle esigenze dell'Istituto;
RITENUTI	adeguati, per l'assegnazione dei punteggi relativi all'offerta tecnica ed economica, i criteri indicati negli atti di cui alla presente procedura;
VISTO	l'art. 1, commi 65 e 67, della Legge 23 dicembre 2005, n. 266, in virtù del quale l'Istituto è tenuto ad acquisire il codice identificativo della gara (CIG);
TENUTO CONTO	che l'affidamento in oggetto dà luogo ad una transazione soggetta agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari previsti dalla legge del 13 agosto 2010, n. 136 («Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia») e dal D.L. del 12 novembre 2010, n. 187 («Misure urgenti in materia di sicurezza»), convertito con modificazioni dalla legge del 17 dicembre 2010, n. 217, e relative modifiche, integrazioni e provvedimenti di attuazione;
VISTA	la C.M. n.291 del 14 ottobre 1992 e la C.M n.623 del 2 ottobre 1996 e la C.M.n. 229 dell' 11 aprile 2012;
VISTO	il Piano delle iniziative di Fuori Scuola approvato dal Collegio dei docenti con delibera n.29 nella seduta dell'11 dicembre 2019 e dal Consiglio di istituto con delibera n.18 nella seduta del 12 dicembre 2019;
VISTO	il Regolamento per le Iniziative di Fuori Scuola approvato dal Collegio dei docenti in data 30 ottobre 2017 con delibera n. 47 e dal Consiglio di istituto in data 31 ottobre 2017 con delibera n. 38;
VISTE	le Determinazioni dell'A.V.C.P. n. 8 del 18 novembre 2010 e n. 10 del 22 dicembre 2010;
VISTO	l'art. 1 comma 629 della Legge n. 190/2014 in materia di split payment (scissione dell'I.V.A);
VISTO	il Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50 ed il Decreto Legislativo 19 aprile 2017, n. 56 "Disposizioni integrative e correttive al decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50"
CONSIDERATA	la necessità di procedere all'individuazione di una ditta per il viaggio di istruzione di cui all'oggetto;
VISTA	la determina dirigenziale prot.n. 185 del 13gennaio 2020 per l'indizione di procedura aperta, ai sensi dell'art. 60, del D.Lgs n. 50/2016 e ss.mm.ii., per l'affidamento del Viaggio di Istruzione di cui all'oggetto , con aggiudicazione mediante il criterio dell' <i>offerta economicamente più vantaggiosa sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'articolo 95, comma 6 del D.Lgs. 50/2016.</i> la qual
PREMESSO	che la spesa prevista per la fornitura del servizio è inferiore a € 40.000;

EMANA

il presente bando di gara, mediante procedura aperta, ai sensi del Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50 del Decreto Legislativo 19 aprile 2017, n. 56 "Disposizioni integrative e correttive al decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50", per la realizzazione di un viaggio di istruzione in Umbria nei giorni 14,15 e 16 maggio 2020.

Art. 1 - TIPOLOGIA DELLA GARA

1. L'acquisizione dei servizi sarà fatta mediante procedura aperta, ai sensi della menzionata normativa.
2. La scelta della Ditta offerente i servizi richiesti avverrà tenendo conto dell'offerta economicamente più vantaggiosa rispetto al rapporto prezzo/qualità/quantità dei servizi.

Art. 2 - NATURA DEI SERVIZI RICHIESTI

L'oggetto del bando è l'affidamento dell'organizzazione del viaggio d'istruzione di cui all'oggetto, a cui parteciperanno presumibilmente n.58 alunni e 6 docenti accompagnatori, di cui si riporta il programma dettagliato.

1 ° GIORNO - 14 MAGGIO 2020
<ul style="list-style-type: none">✚ ORE 06.00 PARTENZA DA MONTESARCHIO (P.ZZA MARTIRI DI CEFALONIA).✚ ORE 10.00 ARRIVO PREVISTO ALLE CASCATE DELLE MARMORE: <u>INGRESSO</u> PER L'APERTURA DEL PARCO, VISIONE DEL RILASCIO DELL'ACQUA (ORE 11) E <u>VISITA GUIDATA</u> " LA CASCATA IN MEZZ'ORA"✚ ORE 12.30 PRANZO AL SACCO A CURA DEI PARTECIPANTI✚ ORE 13.30 PARTENZA PER SPOLETO E VISITA DELLA CITTÀ.✚ ORE 18.00 TRASFERIMENTO PER ASSISI E SISTEMAZIONE IN HOTEL CON CENA E PERNOTTAMENTO.
✚ 2 ° GIORNO – 15 MAGGIO 2020
<ul style="list-style-type: none">✚ COLAZIONE IN HOTEL.✚ PARTENZA PER BEVAGNA E VISITA DEL PAESE E DEI <u>MESTIERI DELLE GAITE</u> - CARTIERA, CERERIA, DIPINTORE E SETERIA .✚ PARTENZA PER FOLIGNO E VISITA DEL CENTRO STORICO.✚ RIENTRO AD ASSISI, PRANZO IN HOTEL E VISITA DEL PAESE .✚ CENA E PERNOTTAMENTO IN HOTEL.
✚ 3 ° GIORNO – 16 MAGGIO 2020
<ul style="list-style-type: none">✚ COLAZIONE IN HOTEL.✚ PARTENZA PER PERUGIA E VISITA ALLA CITTÀ CON GUIDA TURISTICA✚ PROSEGUIMENTO PER TODI. PRANZO IN RISTORANTE. NEL POMERIGGIO VISITA DEL PAESE.✚ ORE 18.00 CIRCA, PARTENZA PER MONTESARCHIO.✚ RIENTRO A MONTESARCHIO (P.ZZA MARTIRI DI CEFALONIA) PREVISTO PER LE ORE 22.00.

E' richiesto:

- alloggio in struttura alberghiera di almeno tre stelle;
- le camere, sia per i docenti accompagnatori che per gli studenti, devono disporre di servizi igienici interni, e non in comune, prevedendo camere singole per i docenti accompagnatori e camere multiple con non più di quattro posti letto per gli alunni;
- pullman GT full comfort a disposizione per tutti i trasferimenti;
- gratuità per i sei docenti accompagnatori;
- l'hotel dovrà essere ubicato in Assisi in zona centrale e dovrà garantire la fornitura di acqua minerale in bottiglia ai pasti con primo , secondo con contorno e frutta e la prima colazione nelle date previste dal programma;
- corretto vitto qualora fossero presenti studenti o accompagnatori affetti da intolleranze di tipo alimentare .

Art. 3

SPESE PREVISTE (DA INCLUDERE NELL'OFFERTA)

1. Il costo proposto dall'Agenzia di Viaggi dovrà coprire tutte le spese di cui all'art. 2, compreso il viaggio in pullman, carburante, pedaggi autostradali, ingressi in città e parcheggi, IVA, diaria, vitto e alloggio autista/i, eventuale secondo autista nelle circostanze previste dalla C.M. n. 291 del 14/10/1992 e successive modifiche e integrazioni.
2. L'agenzia deve presentare un'offerta ALL INCLUSIVE e prevedere, oltre alle spese di viaggio, pernottamento e pasti, i costi per :
 - Ingresso e visita delle Cascate delle Marmore;
 - Ingresso a mostra Mestieri delle Gaite, cartiera ,ceriera, dipintore e seteria in Bevagna;
 - Guida per visita città di Perugia ;
 - Ogni altro costo per la realizzazione del programma.

Art. 4

REQUISITI DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA

1. La ditta partecipante dovrà produrre, in sede di offerta, a pena di esclusione, le dichiarazioni debitamente sottoscritte dal legale rappresentante, secondo il modello in Allegato A, contenenti i requisiti di cui agli allegati B, C, D, G.
2. Alle suddette dichiarazioni dovrà essere allegata la fotocopia fronte/retro di un valido documento di identità del dichiarante.
3. E' vietata, a pena di esclusione dalla gara, la contestuale partecipazione, singolarmente e/o quali componenti di un raggruppamento di società controllate e/o collegate ai sensi dell'art. 2359 c.c., nonché la contemporanea partecipazione, da parte di una stessa impresa, in più di un raggruppamento o in un raggruppamento ed in forma individuale.
4. Sono altresì esclusi dalla gara i concorrenti coinvolti in situazioni oggettivamente lesive dalla par condicio tra concorrenti e/o lesive della segretezza delle offerte.

Art. 5

TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

1. Il plico contenente le offerte e la relativa documentazione, pena l'esclusione dalla gara, dovrà pervenire **entro le ore 12.00 del giorno 18 febbraio 2020**, presso l'ufficio di segreteria di questa istituzione scolastica, sito in Via Giacomo Matteotti – 82016 Montesarchio (BN), consegnato a mano, a mezzo raccomandata A/R o tramite corriere.
2. **L' offerta dovrà essere presentata esclusivamente in modalità cartacea** in quanto la presente procedura sarà svolta dall'Istituzione, non disponendo di mezzi e di risorse idonee a dotarsi di una piattaforma elettronica, in deroga rispetto a quanto previsto dall'art. 40, comma 2, del D.Lgs. 50/2016, in virtù di quanto previsto dall'articolo 52, comma 1°, terzo periodo lett. c), del D.Lgs. 50/2016. In ogni caso, **si richiede ai concorrenti di produrre i documenti di offerta anche su supporto digitale, all'interno dei plichi cartacei dagli stessi prodotti ai fini della partecipazione alla procedura.**
3. Non saranno accettate domande pervenute oltre detto termine (non farà fede la data del timbro postale). Il recapito del plico è ad esclusivo rischio del mittente. Non saranno ammessi alla gara i concorrenti i cui plichi perverranno all'Amministrazione dopo la scadenza del termine sopra indicato, anche qualora il loro mancato o tardivo arrivo sia dovuto a causa di forza maggiore, caso fortuito o fatto imputabile a terzi. Non saranno prese in considerazione le offerte, anche se sostitutive o aggiuntive di quelle precedentemente inviate, che pervengano all'Amministrazione appaltante dopo la scadenza del termine sopra indicato
4. A pena di esclusione il plico dovrà essere indirizzato al Dirigente Scolastico dell'Istituto Comprensivo Statale 1 , via Giacomo Matteotti – 82016 Montesarchio (BN) e dovrà riportare la dicitura: "Offerta per viaggio di istruzione in Umbria “.

5. Detto plico dovrà contenere tre buste che dovranno riportare le seguenti diciture:
- "Busta "A": Documentazione amministrativa - Offerta per viaggio di istruzione in Umbria "
 - "Busta "B": Offerta tecnica - Offerta per viaggio di istruzione istruzione in Umbria "
 - "Busta "C": Offerta economica - Offerta per viaggio di istruzione in Umbria "

A pena di esclusione dovranno essere utilizzati i modelli allegati al presente bando.

Nella Busta A dovrà essere inserita, pena l'esclusione, la seguente documentazione:

- a) Domanda di partecipazione alla procedura redatta secondo il modello "Allegato A" e sottoscritta a pena di esclusione dal legale rappresentante;
- b) Dichiarazione sostitutiva redatta secondo il modello "Allegato B", rilasciata ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000 resa e sottoscritta, a pena di esclusione, dal legale rappresentante, prodotta unitamente a copia fotostatica di un documento d'identità in corso di validità del sottoscrittore, da cui risulti:
 - numero di iscrizione della società nel registro delle imprese della Camera di Commercio, data di iscrizione, durata della ditta, forma giuridica e dati relativi a titolari, soci, direttori tecnici, amministratori muniti di rappresentanza, soci accomandatari; numeri posizione presso l'INPS e l'INAIL, sede INPS e INAIL, numero di Partita IVA;
 - che è applicato nei confronti dei propri dipendenti il CCNL, con indicazione del CCNL e del numero dei dipendenti;
 - che l'Impresa non si trova, rispetto ad altro partecipante alla gara in alcuna situazione di controllo di cui all'art. 2359 c.c. o in una qualsiasi relazione anche di fatto, ovvero di trovarsi in situazioni di controllo di cui al citato art. 2359 c.c., con altro concorrente e di aver formulato autonomamente l'offerta;
 - di non trovarsi nelle condizioni che comportano l'esclusione dalla partecipazione alle gare ai sensi dell'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016;
 - di aver preso esatta visione degli atti di gara e di accettarli in tutte le loro parti;
 - di aver preso esatta cognizione della natura e dell'oggetto dell'affidamento e di tutte le circostanze generali e particolari che potranno influire sulla sua esecuzione;
 - che le prestazioni oggetto del servizio sono perfettamente eseguibili in ogni loro parte, anche di dettaglio, con le modalità e nei tempi previsti negli atti di gara;
 - di aver tenuto conto, nel redigere l'offerta, delle condizioni previste dal CCNL di categoria e delle disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia contributiva, nonché degli obblighi connessi alle disposizioni in materia di sicurezza e protezione dei lavoratori di cui al D.Lgs. n. 81/2008;
 - di non avere nulla a pretendere nei confronti dell'Istituto Comprensivo Statale 1 di Montesarchio (BN) nell'eventualità in cui, per qualsiasi motivo, non si dovesse procedere all'affidamento;
 - di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui al D. Lgs. n. 196/2003, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa;
 - in aggiunta a quanto sopra, ai fini della partecipazione alla presente procedura gli operatori concorrenti dovranno presentare la documentazione di seguito indicata:
 - DURC in corso di validità o dichiarazione sostitutiva della presentazione del Documento Unico di Regolarità Contributiva (D.U.R.C.) redatta secondo il modello "Allegato C" resa e sottoscritta a pena di esclusione dal legale rappresentante;
 - Dichiarazione sostitutiva rilasciata ai sensi e per gli effetti del DPR 445/2000, ai sensi dell'art. 3 della legge 13 agosto 2010 n. 136 - Tracciabilità dei flussi finanziari con indicazione degli estremi del conto corrente bancario "dedicato" sul quale dovranno confluire i pagamenti in caso di aggiudicazione ai sensi dell'art. 3 legge 136/2010 sulla tracciabilità dei flussi finanziari, redatta secondo l'allegato D resa e sottoscritta a pena di esclusione dal legale rappresentante;

- c) **Copia del certificato di iscrizione alla CCIAA comprovante l'esercizio di attività inerenti l'oggetto della fornitura;**
- d) Dichiarazione redatta secondo il modello Allegato E di aver ricevuto le informazioni di cui alla vigente normativa sulla Privacy resa e sottoscritta a pena di esclusione dal legale rappresentante;
- e) Dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà rilasciata e sottoscritta dal rappresentante legale redatta secondo il modello Allegato G attestante:
- ✓ che le strutture saranno della tipologia richiesta e nelle ubicazioni richieste e assicureranno adeguate condizioni igienico-sanitarie e di sicurezza, secondo la normativa vigente in Italia. Le sistemazioni saranno in camere singole con servizi privati, gratuite per i docenti e a più letti (massimo 4 letti) con servizi privati per gli studenti;
 - ✓ che i viaggi d'istruzione saranno effettuati esclusivamente con mezzi di trasporto richiesti e indicati nel preventivo. Ogni sostituzione che si rendesse necessaria anche nel corso del viaggio deve essere immediatamente comunicata all'Istituto Scolastico in primo luogo per telefono e dopo per e-mail, specificando le motivazioni della sostituzione stessa;
 - ✓ di aver preso visione delle condizioni indicate nel bando e nei suoi allegati e di accettarle incondizionatamente ed integralmente senza riserva alcuna;
 - ✓ la ditta dalla quale dipende il personale impegnato nella guida dei pullman e che vengono rispettate le norme in vigore per quanto concerne i periodi di guida e i periodi di riposo nella settimana precedente il giorno della partenza;
 - ✓ che i mezzi impegnati sono pullman GT regolarmente forniti di cronotachigrafo, che è lo strumento previsto dalla legislazione vigente, atto a controllare se il personale addetto abbia osservato le norme in materia di orario di guida e che sono utilizzati nell'assoluto rispetto delle norme vigenti in materia di uso e destinazione degli stessi e di tutte le prescrizioni o limitazioni contenute nelle carte di circolazione e nei documenti autorizzativi dei veicoli;
 - ✓ che i mezzi presentano una perfetta efficienza dal punto di vista della ricettività, in proporzione al numero dei partecipanti e dal punto di vista meccanico. L'efficienza dei veicoli deve essere comprovata dal visto di revisione tecnica annuale presso gli uffici M.C.T.C.. Ciascun pullman deve essere coperto, **a pena di esclusione**, da una polizza assicurativa con un massimale non inferiore a 10 milioni di euro. **L'offerente dovrà allegare copia della polizza alla domanda di partecipazione;**
 - ✓ di essere in grado di presentare, alla fine del viaggio, fotocopie dei dischi del cronotachigrafo (dalla partenza all'arrivo) in caso di richieste per successivi controlli ;
 - ✓ di essere in grado di esibire alle autorità competenti, prima dell'inizio del viaggio di istruzione i documenti indicati nell'Allegato G.
- f) Patto di integrità (allegato I)
- g) Modello DGUE (allegato L)
- h) Fotocopia fronte/retro di un documento di identità in corso di validità del legale rappresentante dell'impresa offerente.

La Busta B dovrà contenere l'offerta tecnica redatta utilizzando, a pena di esclusione, il modello Allegato F, con indicazione analitica dei servizi offerti e valutabili. L'offerta tecnica dovrà essere sottoscritta a pena di esclusione dal legale rappresentante.

L'offerta tecnica dovrà contenere:

- Il nome, la tipologia e l'indirizzo della struttura ricettiva (ubicazione, categoria...);
- La specificazione dei servizi offerti;
- Il numero di quote gratuite previste per docenti-accompagnatori;

- La tipologia di stanze, che deve essere stanza singola per docenti-accompagnatori gratuita;
- Il numero di letti per stanze degli studenti (al massimo 4);

Dovrà inoltre essere prevista la sistemazione di tutti gli studenti in **una sola struttura** ricettiva. Le stanze assegnate ai docenti accompagnatori dovranno essere ubicate sullo stesso piano di quelle individuate per gli alunni.

La Busta C dovrà contenere l'offerta economica redatta utilizzando, a pena di esclusione, il modello Allegato H. Il costo del viaggio d'istruzione per ogni partecipante dovrà essere indicato al netto di IVA, indicando l'IVA a parte e dovrà essere comprensivo di trasporto, vitto alloggio, servizi richiesti e offerti, diritti di agenzia, numero di gratuità, eventuali tasse di soggiorno.

I prezzi indicati nell'offerta non potranno subire variazioni in aumento per effetto di erronee previsioni dell'agenzia. L'offerta economica dovrà essere sottoscritta a pena di esclusione dal legale rappresentante e dovrà contenere:

- Le quote di partecipazione;
- Cosa comprende la quota;
- Cosa non comprende la quota.

Si evidenzia che tutta la documentazione va firmata, scannerizzata ed inserita in un CD/DVD da includere nel plico.

Art. 6

CRITERI PER L'AGGIUDICAZIONE

1. La procedura adottata è quella della procedura aperta, ai sensi dell'art. 60 del D.Lgs. n. 50/2016. L'aggiudicazione avverrà secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa di cui all'art. 95, comma 2 del D.Lgs. n. 50/2016.
2. Le offerte tecniche ed economiche saranno valutate da una commissione tecnica nominata dal Dirigente Scolastico che provvederà all'esame comparativo delle offerte presentate. In riferimento all'offerta tecnica sarà verificata la presenza di tutto quanto richiesto agli artt. 2 e 5, a pena di esclusione.
3. La Commissione attribuirà fino ad un massimo di complessivi 100 punti.
4. All'offerta economica sarà attribuito fino ad un massimo di punti 60.
5. All'offerta tecnica sarà attribuito il seguente punteggio, fino ad un massimo di punti 40
6. Le modalità di attribuzione del punteggio saranno le seguenti:

TABELLA REQUISITI E PUNTEGGI

Offerta economica max 60 punti secondo la seguente formula : $(Q \text{ min} : Q_x) \times 60$ dove per Q min si intende la quota economica più bassa e per Qx la quota dell'offerta in esame (offerta complessiva IVA inclusa).	Max p. 60
massimali assicurativi dai 10.000.000 fino a 15.000.000 di euro	Punti 5
massimali assicurativi fino a 20.000.000 di euro	Punti 10
massimali assicurativi oltre ai 20.000.000 euro	Punti 15
Struttura organizzativa: punti 1 per ciascun mezzo a disposizione oltre i due	Max p.5
Esperienza lavorativa con le scuole (< 5 anni :punti 0 - > ai 5 anni: punti 5)	Max p.5
Offerta pullman con caratteristiche superiori ad EURO 3, se assicurata per tutti i pullman	Punti 5
Categoria albergo superiore a tre stelle	Punti 5
Immatricolazione pullman successiva all'anno 2010	Punti 5

In caso di punteggi complessivi uguali ,si procederà ad individuare la ditta che ha presentato la migliore offerta economica.

Art. 7

TERMINE E CONDIZIONI DI PAGAMENTO

1. Il corrispettivo di quanto dovuto verrà liquidato entro 30 dalla presentazione della fattura elettronica.

Art. 8

PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE E DI AFFIDAMENTO DELLA GARA

1. Il giorno 24 febbraio 2010, alle ore 10.00, presso l'Ufficio di Presidenza dell'Istituto Comprensivo Statale 1° di Montesarchio, la Commissione, appositamente nominata dal Dirigente Scolastico, procederà in seduta pubblica a:
 - verificare la data e l'ora di arrivo delle offerte; l'integrità e la chiusura delle stesse e, in caso di difformità rispetto a quanto stabilito dal bando di gara, procedere all'esclusione del concorrente dalla gara;
 - aprire i plichi pervenuti in tempo utile ed in modo regolare;
 - verificare la completezza formale della documentazione richiesta e, in caso negativo, escludere il concorrente dalla gara, fermo restando la possibilità di richiedere l'integrazione documentale, nei casi in cui non è prevista l'esclusione, ai sensi della normativa vigente e secondo quanto precisato nel presente Avviso .
2. Potranno assistere alle operazioni di apertura dei plichi i rappresentanti legali delle ditte che hanno inviato le offerte o loro sostituti muniti di delega e documento di riconoscimento.
3. Al termine delle suddette operazioni in seduta riservata la Commissione procederà all'esame delle offerte e a definire il punteggio come di seguito indicato:
 - a. lettura dell'offerta tecnica;
 - b. lettura dell'offerta economica;
 - c. compilazione di un prospetto comparativo.
4. L'Istituzione Scolastica si riserva di procedere anche in presenza di una sola offerta valida ai sensi dell'art. 69 R.D. n. 827/24.
5. Si precisa che l'istituto scolastico, ai sensi dell'art. 95, comma 12 del D.Lgs. n. 50/2016, potrà disporre di non procedere all'aggiudicazione, qualora nessuna delle offerte pervenute risulti conveniente o idonea, senza che nulla sia dovuto ai concorrenti e senza che essi possano sollevare in merito alcuna eccezione o riserva o pretesa di sorta.
6. La determina di aggiudicazione provvisoria , con la relativa graduatoria, sarà pubblicata all'albo dell'istituto entro 2 giorni dalla data di apertura delle buste.
7. Avverso la graduatoria sarà possibile esperire reclamo scritto al Dirigente scolastico entro 5 giorni dalla data di pubblicazione. Dopo l'esame di eventuali reclami o in assenza degli stessi, nonché a seguito dei previsti controlli di rito con esito positivo, la stessa diventerà a tutti gli effetti definitiva e si procederà alla stipula del relativo contratto.

ART. 9 RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

1. In tutti i casi di inadempimento da parte dell'aggiudicatario, anche di uno solo degli obblighi derivanti dal contratto, si procederà all'applicazione delle norme previste dal Codice Civile agli artt. 1453 e seguenti.

ART. 10 CONTROVERSIE

1. In caso di controversia giudiziaria, il foro competente è quello di Benevento

ART. 11 MODALITÀ DI ACCESSO AGLI ATTI

1. L'accesso alle offerte, da parte degli offerenti, sarà consentito secondo la disciplina della novellata Legge 7 agosto 1990, n. 241 e successive modifiche e integrazioni.

ART. 12 RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

1. Le informazioni potranno essere chieste al dirigente scolastico, responsabile del procedimento, alla e-mail bnic85400a@istruzione.it.

Art. 13 INFORMATIVA PRIVACY (Allegato E)

Nella procedura di gara saranno rispettati i principi di riservatezza delle informazioni fornite, ai sensi del decreto legislativo 10 agosto 2018, n. 101 che adegua il Codice in materia di Protezione dei dati personali (decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, alle Disposizioni del Regolamento (UE) 2016/679 _ GDPR. compatibilmente con le funzioni istituzionali, le disposizioni di legge e regolamentari concernenti i pubblici appalti e le disposizioni riguardanti il diritto di accesso ai documenti ed alle informazioni.

1. In particolare, in ordine al procedimento instaurato da questa procedura:
 - a) le finalità cui sono destinati i dati raccolti ineriscono alla verifica della capacità dei concorrenti di partecipare alla gara in oggetto;
 - b) i dati forniti saranno raccolti, registrati, organizzati e conservati per le finalità di gestione della gara e saranno trattati sia mediante supporto cartaceo che magnetico anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto contrattuale per le finalità del rapporto medesimo;
 - c) il conferimento dei dati richiesti è un onere a pena l'esclusione dalla gara;
 - d) i soggetti o le categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati sono:
 - il personale interno dell'Amministrazione;
 - i concorrenti che partecipano alla seduta pubblica di gara;
 - ogni altro soggetto che abbia interesse ai sensi della legge n. 241/1990;
 - e) i diritti spettanti all'interessato sono quelli di cui all'art. 7 del d.lgs. n. 196/2003, cui si rinvia;
 - f) soggetto attivo della raccolta è l'Amministrazione aggiudicante e il responsabile è il DSGA sig.ra Merrone Gabriela.

La dirigente scolastica

Maria Rosaria Damiano

Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art.3, comma 2 del D.Lgs n.39/93
L'originale è agli Atti

Allegati parte integrante del bando:

1. Modello domanda di partecipazione al bando (All. A)
2. Modello di dichiarazione di possesso dei requisiti generali (All. B)
3. Modello dichiarazione sostitutiva D.U.R.C. (All. C)
4. Modello dichiarazione di tracciabilità dei flussi finanziari (All. D)
5. Modello informativa Privacy e dichiarazione di consenso (All. E)
6. Modello di offerta tecnica (All. F)
7. Modello dichiarazione per utilizzo pullman (All. G)
8. Modello di offerta economica (All. H)
9. Modello Patto di Integrità (All.I)
10. Modello DGUE (All.L)