ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE 1° MONTESARCHIO (BN)

PIANO DI MIGLIORAMENTO

anno scolastico 2022/2023

Piano di Miglioramento 2022/23

BNIC85400A I.C. 1 MONTESARCHIO

SEZIONE 1 - Scegliere gli obiettivi di processo più rilevanti e necessari in tre passi

Passo 1 - Verificare la congruenza tra obiettivi di processo e priorità/traguardi

Relazione tra obiettivi di processo e priorità strategiche (Sez.1-tab.1)

Area di processo	Obiettivi di processo	Priorità 1	Priorità 2
Curricolo, progettazione e valutazione	Ridurre l'indice cheating alla Scuola Primaria. Ridurre la variabilità tra le classi Ridurre la percentuale di alunni con voto 6 in Matematica alla Scuola Secondaria	Si Sì Si	
Inclusione e differenziazione	Attuare un Curricolo attento alle diversità attraverso percorsi formativi personalizzati e inclusivi realizzando progetti di recupero/potenziamento anche in orario extracurricolare		Sì
Continuità e orientamento	Promuovere attività di Orientamento		Sì
	Promuovere ed attuare azioni di Continuità attraverso lo scambio di informazioni tra docenti di sezioni e classi "ponte" con particolare riferimento agli alunni con Bisogni Educativi Speciali,anche attraverso la progettazione condivisa di unità di transizione tra i diversi ordini di scuola in Italiano, Matematica e Inglese		Sì
Orientamento strategico e organizzazione della scuola	Attuare un processo di Autovalutazione, mirato al miglioramento del Servizio, attraverso l'acquisizione di dati e informazioni da parte di alunni, genitori, docenti e ATA		Sì
Sviluppo e valorizzazione delle risorse umane	Promuovere e realizzare percorsi formativi innovativi per potenziare le competenze di carattere metodologico e didattico dei docenti	Sì	
Integrazione con il territorio e rapporti con le famiglie	Implementare la collaborazione e la cooperazione con le altre scuole, gli Enti e le contropartite formative del Territorio per l'arricchimento dell'Offerta Formativa anche attraverso la stipula di accordi, reti e convenzioni	Sì	

Passo 2 - Elaborare una scala di rilevanza degli obiettivi di processo

Calcolo della necessità dell'intervento sulla base di fattibilità ed impatto (Sez.1-tab.2)

Obiettivo di processo	Fattibilità	Impatto	Prodotto
Ridurre l'indice cheating alla Scuola Primaria.	4	3	12
Ridurre la variabilità tra le classi	2	3	6
Ridurre la percentuale di alunni con voto 6 in Matematica alla Scuola Secondaria	3	2	6
Implementare il successo formativo degli alunni attraverso la realizzazione di progetti di recupero/potenziamento in Italiano, Matematica e Inglese nelle classi terminali	3	3	9
Attuare un Curricolo attento alle diversità attraverso percorsi formativi personalizzati e inclusivi realizzando progetti di recupero/potenziamento anche in orario extracurricolare	3	3	9
Promuovere attività di Orientamento	4	4	16
Promuovere ed attuare azioni di Continuità attraverso lo scambio di informazioni tra docenti di sezioni e classi "ponte" con particolare riferimento agli alunni con Bisogni Educativi Speciali, anche attraverso la progettazione condivisa di unità di transizione tra i diversi ordini di scuola in Italiano,Matematica e Inglese	3	4	12
Attuare un processo di Autovalutazione, mirato al miglioramento del Servizio, attraverso l'acquisizione di dati e informazioni da parte di alunni, genitori,docenti e ATA	4	4	16
Promuovere e realizzare percorsi formativi innovativi per potenziare le competenze di carattere metodologico e didattico dei docenti	3	3	9
Implementare la collaborazione e la cooperazione con le altre scuole, gli Enti e le contropartite formative del Territorio per l'arricchimento dell'Offerta Formativa anche attraverso la stipula di accordi, reti e convenzioni	3	3	9

Passo 3 - Ridefinire l'elenco degli obiettivi di processo e indicare i risultati attesi, gli indicatori di monitoraggio del processo e le modalità di misurazione dei risultati

Risultati attesi e monitoraggio (Sez.1-tab.3)

Obiettivo di processo	Risultati attesi	Indicatori di monitoraggio	Modalità di rilevazione
Ridurre l'indice cheating	Ottenere medie che non si discostino dalle altre e comunque inferiori al 20%	**Dati**	Tabulazione ed elaborazione dei risultati restituiti dall'INVALSI
Ridurre la variabilità tra le classi	minore indice di scostamento	Dati	Tabulazione ed elaborazione dei risultati restituiti dall'INVALSI
Ridurre la percentuale di alunni con voto 6 in Matematica alla scuola secondaria	percentuale ridotta del 10% Dati	Dati	Tabulazione ed elaborazione dei risultati restituiti dall'INVALSI
Implementare il successo formativo degli alunni attraverso la realizzazione di progetti di recupero/potenziamento in Italiano, Matematica e Inglese tenendo conto dei condizionamenti derivanti dal periodo di didattica a distanza	Percentuali sempre più limitatedi alunni nelle fasce basse	Dati in percentuale	Tabulazione ed elaborazione dati
Attuare un Curricolo attento alle diversità attraverso percorsi formativi personalizzati e inclusivi realizzando progetti di recupero/potenziamento anche in orario extracurricolare	Successo scolastico degli alunni con bisogni educativi speciali	Migliori performance nel raggiungimento dei traguardi in uscita	Prove di verifica strutturate e corredate di strumenti compensativi o dispensativi
Promuovere attività di Orientamento	Scelte congrue rispetto al Consiglio Orientativo da parte dei consigli di classe	Percentuale di alunni che segue il Consiglio orientativo	Tabulazione dati

Obiettivo di processo	Risultati attesi	Indicatori di monitoraggio	Modalità di rilevazione
Promuovere ed attuare azioni di Continuità attraverso lo scambio di informazioni tra docenti di sezioni e classi "ponte" con particolare riferimento agli alunni con Bisogni Educativi Speciali,anche attraverso la progettazione condivisa di unità di transizione tra i diversi ordini di scuola in Italia,Matematica e Inglese	Implementazione di una continuità agita funzionale alla formazione di classi eterogenee al loro interno ed omogenee tra loro. Condivisione della Progettazione e collaborazione tra scuole.	Numero degli incontri effettuati.	Verbali degli incontri. Documentazione prodotta
Attuare un processo di Autovalutazione, mirato al miglioramento del Servizio, attraverso l'acquisizione di dati e informazioni da parte di alunni, genitori,docenti e ATA	Percentuale di soddisfazione superiore al 70%.	Dati e risposte tabulati.	La rilevazione viene effettuata attraverso questionari anonimi su un campione significativo
Promuovere e realizzare percorsi formativi	Miglioramento del processo di insegnamento Attuando azioni formative di carattere metodologico - didattico	Livello di partecipazione e gradimento alle proposte formative.	Percentuale di docenti che partecipa a corsi di formazione anche in altre scuole o promossi da soggetti esterni

Obiettivo di processo	Risultati attesi	Indicatori di monitoraggio	Modalità di rilevazione
Implementare la collaborazione e la cooperazione con le altre scuole, gli Enti e le contropartite formative del Territorio per l'arricchimento dell'Offerta Formativa anche attraverso la stipula di accordi, reti e convenzioni	Partecipazione dei genitori alle assemblee, agli incontri degli Organi Collegiali con collaborazione e partecipazione ad attività ed eventi. Coinvolgimento delle associazioni nelle attività progettuali e nelle manifestazioni promosse dall'Istituto	Presenza dei genitori. Numero degli incontri e di collaborazioni formalizzate	Verbale degli incontri. Collaborazioni formalizzate con Enti ed associazioni Documentazione degli eventi

OBIETTIVO DI PROCESSO: Ridurre l'indice cheating nelle prove standardizzate nazionali alla Scuola Primaria

SEZIONE 2 - Decidere le azioni per raggiungere ciascun obiettivo di processo in due passi

Passo 1 - Ipotizzare le azioni da compiere considerandone i possibili effetti negativi e positivi a medio e a lungo termine

Valutazione degli effetti positivi e negativi delle azioni (Sez.2-tab.4)

Azione prevista	Riflessione con e tra docenti .Simulazione delle prove.
Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine	Diminuzioni percentuali
Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine	nessuno
Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine	Diminuzione comportamenti opportunistici
Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine	nessuno

Passo 2 - Rapportare gli effetti delle azioni a un quadro di riferimento innovativo

Caratteri innovativi (Sez.2-tab.5)

Caratteri innovativi dell'obiettivo	Indicare eventuali connessioni con gli obiettivi previsti dalla Legge 107/15, art. 1, comma 7, selezionando una o più opzioni	Indicare eventuali connessioni con i principi ispiratori del Movimento delle Avanguardie Educative selezionando una o più opzioni
Ricerca e sperimentazione di metodi di valutazione autentici -		

SEZIONE 3 - Pianificare le azioni di ciascun obiettivo di processo individuato in tre passi

Passo 1 - Definire l'impegno delle risorse umane e strumentali

Descrivere l'impegno di risorse umane interne alla scuola (Sez.3 - tab. 6)

Figure professionali	Docenti
Tipologia di attività	
Numero di ore aggiuntive presunte	
Costo previsto (€)	
Fonte finanziaria	
Figure professionali	
Tipologia di attività	Riflessione con e tra docenti.Simulazione prove
Numero di ore aggiuntive presunte	
Costo previsto (€)	
Fonte finanziaria	
Figure professionali	
Tipologia di attività	
Numero di ore aggiuntive presunte	
Costo previsto (€)	
Fonte finanziaria	

Descrivere l'impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi (Sez.3 - tab. 7)

Impegni finanziari per tipologia di spesa	Impegno presunto (€)	Fonte finanziaria
Formatori		
Consulenti		
Attrezzature		
Servizi		
Altro		

Passo 2 - Definire i tempi di attuazione delle attività

Tempistica delle attività (Sez.3-tab. 8)

Attività	Pianificazione delle attività									
	Set	Ott	Nov	Dic	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu
Tabulazione, elaborazione ed analisi dei risultati restituiti dall'Invalsi		Sì - Verde								

In fase di pianificazione elencare le azioni progettate. In corso di attuazione del PdM colorare le azioni secondo legenda:

- Nessuno: per annullare selezione fatta
- Rosso: azione non svolta secondo quanto pianificato/non in linea con gli obiettivi previsti
- Giallo: azione in corso/ in linea con gli obiettivi previsti, ma ancora non avviata o non conclusa
- Verde: azione attuata/conclusa come da obiettivi previsti

Passo 3 - Programmare il monitoraggio periodico dello stato di avanzamento del raggiungimento dell'obiettivo di processo

Monitoraggio delle azioni (Sez.3-tab. 9)

Data di rilevazione	**2 dicembre 2022**
Indicatori di monitoraggio del processo	percentuali
Strumenti di misurazione	schede per la tabulazione dei dati
Criticità rilevate	**percentuali alte in alcune classi**
Progressi rilevati	**da migliorare**
Modifiche / necessità di aggiustamenti	

OBIETTIVO DI PROCESSO: Ridurre la variabilià tra le classi nelle prove standardizzate nazionali

SEZIONE 2 - Decidere le azioni per raggiungere ciascun obiettivo di processo in due passi

Passo 1 - Ipotizzare le azioni da compiere considerandone i possibili effetti negativi e positivi a medio e a lungo termine

Valutazione degli effetti positivi e negativi delle azioni (Sez.2-tab.4)

Azione prevista	Applicazione criteri formazione classi omogenee tra loro
Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine	Diminuzione variablità
Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine	nessuno
Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine	Percentuale in linea con le altre medie
Effetti negativi all'interno della scuola	nessuno

Passo 2 - Rapportare gli effetti delle azioni a un quadro di riferimento innovativo

Caratteri innovativi (Sez.2-tab.5)

Caratteri innovativi dell'obiettivo	Indicare eventuali connessioni con gli obiettivi previsti dalla Legge 107/15, art. 1, comma 7, selezionando una o più opzioni	Indicare eventuali connessioni con i principi ispiratori del Movimento delle Avanguardie Educative selezionando una o più opzioni
Ricerca e sperimentazione di metodi di valutazione autentici -		

SEZIONE 3 - Pianificare le azioni di ciascun obiettivo di processo individuato in tre passi

Passo 1 - Definire l'impegno delle risorse umane e strumentali

Descrivere l'impegno di risorse umane interne alla scuola (Sez.3 - tab. 6)

Figure professionali	Docenti
Tipologia di attività	
Numero di ore aggiuntive presunte	
Costo previsto (€)	
Fonte finanziaria	
Figure professionali	
Tipologia di attività	Formazione classi eterogenee al loro interno ed omogenee tra loro
Numero di ore aggiuntive presunte	
Costo previsto (€)	
Fonte finanziaria	
Figure professionali	
Tipologia di attività	
Numero di ore aggiuntive presunte	
Costo previsto (€)	
Fonte finanziaria	

Descrivere l'impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi (Sez.3 - tab. 7)

Impegni finanziari per tipologia di spesa	Impegno presunto (€)	Fonte finanziaria
Formatori		
Consulenti		
Attrezzature		
Servizi		
Altro		

Passo 2 - Definire i tempi di attuazione delle attività

Tempistica delle attività (Sez.3-tab. 8)

Attività	Pianificazione delle attività									
	Set	Ott	Nov	Dic	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu
Tabulazione, elaborazione ed analisi dei risultati restituiti dall'Invalsi		Sì - Verde								

In fase di pianificazione elencare le azioni progettate. In corso di attuazione del PdM colorare le azioni secondo legenda:

- Nessuno: per annullare selezione fatta
- Rosso: azione non svolta secondo quanto pianificato/non in linea con gli obiettivi previsti
- Giallo: azione in corso/ in linea con gli obiettivi previsti, ma ancora non avviata o non conclusa
- Verde: azione attuata/conclusa come da obiettivi previsti

Passo 3 - Programmare il monitoraggio periodico dello stato di avanzamento del raggiungimento dell'obiettivo di processo

Monitoraggio delle azioni (Sez.3-tab. 9)

Data di rilevazione	**2 dicembre 2022**
Indicatori di monitoraggio del processo	percentuali
Strumenti di misurazione	schede per la tabulazione dei dati
Criticità rilevate	**percentuali alte in alcune classi**
Progressi rilevati	**da migliorare**
Modifiche / necessità di aggiustamenti si	

OBIETTIVO DI PROCESSO: Ridurre la percentuale di alunni con voto sei alla Scuola Secondaria di primo grado

SEZIONE 2 - Decidere le azioni per raggiungere ciascun obiettivo di processo in due passi

Passo 1 - Ipotizzare le azioni da compiere considerandone i possibili effetti negativi e positivi a medio e a lungo termine

Valutazione degli effetti positivi e negativi delle azioni (Sez.2-tab.4)

Azione prevista	Attività di recupero e realizzazione di progetti

Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine	Implementazione del successo formativo
Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine	nessuno
Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine	Diminuzione della percentuale
Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine	nessuno

Passo 2 - Rapportare gli effetti delle azioni a un quadro di riferimento innovativo

Caratteri innovativi (Sez.2-tab.5)

Caratteri innovativi dell'obiettivo	Indicare eventuali connessioni con gli obiettivi previsti dalla Legge 107/15, art. 1, comma 7, selezionando una o più opzioni	Indicare eventuali connessioni con i principi ispiratori del Movimento delle Avanguardie Educative selezionando una o più opzioni
	potenziamento delle competenze matematico-logiche e scientifiche; • valorizzazione di percorsi formativi individualizzati e coinvolgimento degli alunni e degli studenti;	

SEZIONE 3 - Pianificare le azioni di ciascun obiettivo di processo individuato in tre passi

Passo 1 - Definire l'impegno delle risorse umane e strumentali

Descrivere l'impegno di risorse umane interne alla scuola (Sez.3 - tab. 6)

Figure professionali	**Docenti**
Tipologia di attività	
Numero di ore aggiuntive presunte	Minimo 20
Costo previsto (€)	n.d
Fonte finanziaria	MIUR
Figure professionali	**Personale ATA**
Tipologia di attività	VIGILANZA E PULIZIE
Numero di ore aggiuntive presunte	
Costo previsto (€)	Minimo 700 L.D.
Fonte finanziaria	MOF
Figure professionali	**Altre figure**
Tipologia di attività	0
Numero di ore aggiuntive presunte	0
Costo previsto (€)	0
Fonte finanziaria	

Descrivere l'impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi (Sez.3 - tab. 7)

Impegni finanziari per tipologia di spesa	Impegno presunto (€)	Fonte finanziaria
Formatori	0	
Consulenti	0	
Attrezzature	0	
Servizi	0	
Altro		

Passo 2 - Definire i tempi di attuazione delle attività

Tempistica delle attività (Sez.3-tab. 8)

Attività	Pianificazione delle attività								
	Set Ott	Nov	Dic	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu
Realizzazione di progetti		-			Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Giallo	

In fase di pianificazione elencare le azioni progettate. In corso di attuazione del PdM colorare le azioni secondo legenda:

- Nessuno: per annullare selezione fatta
- Rosso: azione non svolta secondo quanto pianificato/non in linea con gli obiettivi previsti
- Giallo: azione in corso/ in linea con gli obiettivi previsti, ma ancora non avviata o non conclusa
- Verde: azione attuata/conclusa come da obiettivi previsti

Passo 3 - Programmare il monitoraggio periodico dello stato di avanzamento del raggiungimento dell'obiettivo di processo

Monitoraggio delle azioni (Sez.3-tab. 9)

OBIETTIVO DI PROCESSO: Attuare un Curricolo attento alle diversità attraverso percorsi formativi personalizzati e inclusivi realizzando progetti di recupero/potenziamento anche in orario extracurricolare

SEZIONE 2 - Decidere le azioni per raggiungere ciascun obiettivo di processo in due passi

Passo 1 - Ipotizzare le azioni da compiere considerandone i possibili effetti negativi e positivi a medio e a lungo termine

Valutazione degli effetti positivi e negativi delle azioni (Sez.2-tab.4)

Azione prevista	Progettazione e realizzazione di percorsi personalizzati fondati su strategie inclusive
Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine	Implementazione dell'inclusione e del successo formativo con conseguente attenuazione del disagio scolastico.
Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine	Nessuno
Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine	Attenzione ai bisogni formativi tendendo ad un'Offerta Formativa che coniughi la qualità con l'equità
Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine	Nessuno

Passo 2 - Rapportare gli effetti delle azioni a un quadro di riferimento innovativo

Caratteri innovativi (Sez.2-tab.5)

Caratteri innovativi dell'obiettivo	Indicare eventuali connessioni con gli obiettivi previsti dalla Legge 107/15, art. 1, comma 7, selezionando una o più opzioni	Indicare eventuali connessioni con i principi ispiratori del Movimento delle Avanguardie Educative selezionando una o più opzioni
Proposta di Strategie di valutazione Dinamica		

SEZIONE 3 - Pianificare le azioni di ciascun obiettivo di

processo individuato in tre passi

Passo 1 - Definire l'impegno delle risorse umane e strumentali

Descrivere l'impegno di risorse umane interne alla scuola (Sez.3 - tab. 6)

Figure professionali	**Docenti**
Tipologia di attività	
Numero di ore aggiuntive presunte	**80**
Costo previsto (€)	**2800**
Fonte finanziaria	**MOF**
Figure professionali	**Personale ATA**
Tipologia di attività	
Numero di ore aggiuntive presunte	
Costo previsto (€)	
Fonte finanziaria	
Figure professionali	
Tipologia di attività	0
Numero di ore aggiuntive presunte	0
Costo previsto (€)	
Fonte finanziaria	

Descrivere l'impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi (Sez.3 - tab. 7)

Impegni finanziari per tipologia di spesa	Impegno presunto (€)	Fonte finanziaria
Formatori		
Consulenti		
Attrezzature		
Servizi		
Altro		

Passo 2 - Definire i tempi di attuazione delle attività

Tempistica delle attività (Sez.3-tab. 8)

Attività	Pianificazione delle attività									
	Set	Ott	Nov	Dic	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu
Progettazione e realizzazione di percorsi personalizzati. Predisposizione PEI e PDP . Monitoraggio degli esiti e valutazione formativa. Tempistica: intero anno					Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Giallo	

In fase di pianificazione elencare le azioni progettate. In corso di attuazione del PdM colorare le azioni secondo legenda:

- Nessuno: per annullare selezione fatta
- Rosso: azione non svolta secondo quanto pianificato/non in linea con gli obiettivi previsti
- Giallo: azione in corso/ in linea con gli obiettivi previsti, ma ancora non avviata o non conclusa
- Verde: azione attuata/conclusa come da obiettivi previsti

Passo 3 - Programmare il monitoraggio periodico dello stato di avanzamento del raggiungimento dell'obiettivo di processo

Monitoraggio delle azioni (Sez.3-tab. 9)

Data di rilevazione	2 dicembre 2022
Indicatori di monitoraggio del processo	Progressi nelle attività di apprendimento e nelle abilità sociali da parte degli alunni
Strumenti di misurazione	-Relazioni
Criticità rilevate	Nessuna
Progressi rilevati	Miglioramento delle situazioni di apprendimento. Maggiore cooperazione tra alunni , tra docenti e con le famiglie
Modifiche / necessità di aggiustamenti	

OBIETTIVO DI PROCESSO: Promuovere attività di Orientamento

SEZIONE 2 - Decidere le azioni per raggiungere ciascun obiettivo di processo in due passi

Passo 1 - Ipotizzare le azioni da compiere considerandone i possibili effetti negativi e positivi a medio e a lungo termine

Valutazione degli effetti positivi e negativi delle azioni (Sez.2-tab.4)

Azione prevista	Attività didattica orientativa attraverso la metacognizione. Incontri e visite a scuole
Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine	maggiore consapevolezza delle proprie attitudini da parte degli alunni
Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine	nessuno
Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine	costruzione consapevole dei progetti di vita da parte degli studenti
Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine	nessuno

Passo 2 - Rapportare gli effetti delle azioni a un quadro di riferimento innovativo

Caratteri innovativi (Sez.2-tab.5)

Nessun dato inserito

SEZIONE 3 - Pianificare le azioni di ciascun obiettivo di processo individuato in tre passi

Passo 1 - Definire l'impegno delle risorse umane e strumentali

Descrivere l'impegno di risorse umane interne alla scuola (Sez.3 - tab. 6)

Figure professionali	Docenti
Tipologia di attività	0
Numero di ore aggiuntive presunte	0
Costo previsto (€)	
Fonte finanziaria	
Figure professionali	**Personale ATA**
Tipologia di attività	0
Numero di ore aggiuntive presunte	0
Costo previsto (€)	
Fonte finanziaria	
Figure professionali	**Altre figure**
Tipologia di attività	0
Numero di ore aggiuntive presunte	0
Costo previsto (€)	
Fonte finanziaria	

Descrivere l'impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi (Sez.3 - tab. 7)

Impegni finanziari per tipologia di spesa	Impegno presunto (€)	Fonte finanziaria
Formatori		
Consulenti		
Attrezzature		
Servizi		
Altro		

Passo 2 - Definire i tempi di attuazione delle attività

Tempistica delle attività (Sez.3-tab. 8)

Attività	Pianificazione delle attività								
	Set	Ott	Nov	Dic	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu
Orientamento					Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Giallo			

In fase di pianificazione elencare le azioni progettate. In corso di attuazione del PdM colorare le azioni secondo legenda:

- Nessuno: per annullare selezione fatta
- Rosso: azione non svolta secondo quanto pianificato/non in linea con gli obiettivi previsti
- Giallo: azione in corso/ in linea con gli obiettivi previsti, ma ancora non avviata o non conclusa
- Verde: azione attuata/conclusa come da obiettivi previsti

Passo 3 - Programmare il monitoraggio periodico dello stato di avanzamento del raggiungimento dell'obiettivo di processo

Monitoraggio delle azioni (Sez.3-tab. 9)

Data di rilevazione	dicembre 2022
Indicatori di monitoraggio del processo	Percentuale di alunni che segue il consiglio orientativo
Strumenti di misurazione	Tabella di confronto tra consigli orientativi e scelte effettuate
Criticità rilevate	**Diversi alunni** non hanno seguito il Consiglio orientativo
Progressi rilevati	
Modifiche / necessità di aggiustamenti	Intensificazione attività di orientamento finalizzate a far acquisire agli alunni la consapevolezza delle proprie attitudini e dei propri talenti e porli gradualmente nella situazione di poter operare scelte responsabili rispondenti alle proprie peculiarità.

OBIETTIVO DI PROCESSO: Promuovere ed attuare azioni di Continuità attraverso lo scambio di informazioni tra docenti di sezioni e classi "ponte" con particolare

riferimento agli alunni con Bisogni Educativi Speciali,anche attraverso la progettazione condivisa di unità di transizione tra i diversi ordini di scuola in Italiano,Matematica e Inglese

SEZIONE 2 - Decidere le azioni per raggiungere ciascun obiettivo di processo in due passi

Passo 1 - Ipotizzare le azioni da compiere considerandone i possibili effetti negativi e positivi a medio e a lungo termine

Valutazione degli effetti positivi e negativi delle azioni (Sez.2-tab.4)

Azione prevista	Incontri informativi tra docenti di diversi ordini di scuola sia per la formazione delle classi che per la progettazione di istituto. Creazione di unità di transizione tra i diversi ordini di scuola
Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine	Minore disagio nel passaggio da un ordine di scuola all'altro da parte degli studentì. Implementazione della cooperazione tra docenti e maggiore e minore incoerenza e discontinuità nei percorsi formativi
Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine	Nessuno
Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine	Potenziamento della continuità educativa e didattica. Collegialità nella progettazione. Aumento del senso di appartenenza ad una Comunità di pratiche Implementazione della capacità degli alunni ad orientarsi nelle scelte successive
Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine	Nessuno

Passo 2 - Rapportare gli effetti delle azioni a un quadro di riferimento innovativo

Caratteri innovativi (Sez.2-tab.5)

Caratteri innovativi dell'obiettivo	Indicare eventuali connessioni con gli obiettivi previsti dalla Legge 107/15, art. 1, comma 7, selezionando una o più opzioni	Indicare eventuali connessioni con i principi ispiratori del Movimento delle Avanguardie Educative selezionando una o più opzioni
L'orientamento coinvolge oltre lo studente, le famiglie per una scelta consapevole e responsabile.		

SEZIONE 3 - Pianificare le azioni di ciascun obiettivo di

processo individuato in tre passi

Passo 1 - Definire l'impegno delle risorse umane e strumentali

Descrivere l'impegno di risorse umane interne alla scuola (Sez.3 - tab. 6)

Figure professionali	**Docenti**
Tipologia di attività	docenti delle classi ponte
Numero di ore aggiuntive presunte	
Costo previsto (€)	
Fonte finanziaria	
Figure professionali	**Personale ATA**
Tipologia di attività	
Numero di ore aggiuntive presunte	
Costo previsto (€)	
Fonte finanziaria	
Figure professionali	**Altre figure**
Tipologia di attività	docenti di altre scuole
Numero di ore aggiuntive presunte	
Costo previsto (€)	
Fonte finanziaria	

Descrivere l'impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi (Sez.3 - tab. 7)

Impegni finanziari per tipologia di spesa	Impegno presunto (€)	Fonte finanziaria
Formatori		
Consulenti		
Attrezzature		
Servizi		
Altro		

Passo 2 - Definire i tempi di attuazione delle attività

Tempistica delle attività (Sez.3-tab. 8)

Attività	Pianificazione delle attività									
	Set	Ott	Nov	Dic	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu
Incontri tra docenti interni e con docenti di altre scuole	Sì - Verde									Sì - Giallo

In fase di pianificazione elencare le azioni progettate. In corso di attuazione del PdM colorare le azioni secondo legenda:

- Nessuno: per annullare selezione fatta
- Rosso: azione non svolta secondo quanto pianificato/non in linea con gli obiettivi previsti

- Giallo: azione in corso/ in linea con gli obiettivi previsti, ma ancora non avviata o non conclusa
- Verde: azione attuata/conclusa come da obiettivi previsti

Passo 3 - Programmare il monitoraggio periodico dello stato di avanzamento del raggiungimento dell'obiettivo di processo

Monitoraggio delle azioni (Sez.3-tab. 9)

Data di rilevazione	2 dicembre 2022
Indicatori di monitoraggio del processo	Numero di incontri
Strumenti di misurazione	verbali
Criticità rilevate	nessuna
Progressi rilevati	incontro di continuità con le istituzioni scolastiche di grado successivo presenti nel comune ed anche con scuole dell'infanzia paritarie e private
Modifiche / necessità di aggiustamenti	

OBIETTIVO DI PROCESSO: Attuare un processo di Autovalutazione, mirato al miglioramento del Servizio, attraverso l'acquisizione di dati e informazioni da parte di alunni, genitori,docenti e ATA

SEZIONE 2 - Decidere le azioni per raggiungere ciascun obiettivo di processo in due passi

Passo 1 - Ipotizzare le azioni da compiere considerandone i possibili effetti negativi e positivi a medio e a lungo termine

Valutazione degli effetti positivi e negativi delle azioni (Sez.2-tab.4)

Azione prevista	rilevazione/monitoraggio sulla soddisfazione del Servizio
Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine	riflessione sulla qualità del servizio ed implementazione del miglioramento
Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine	nessuno
Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine	miglioramento del servizio ed implementazione della corresponsabilità e del senso di appartenenza all'organizzazione
Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine	nessuno

Passo 2 - Rapportare gli effetti delle azioni a un quadro di riferimento innovativo

Caratteri innovativi (Sez.2-tab.5)

Caratteri innovativi dell'obiettivo	Indicare eventuali connessioni con gli obiettivi previsti dalla Legge 107/15, art. 1, comma 7, selezionando una o più opzioni	Indicare eventuali connessioni con i principi ispiratori del Movimento delle Avanguardie Educative selezionando una o più opzioni
principi ispiratori Movimento Avanguardie Educative		• Investire sul “capitale umano” ripensando i rapporti (dentro/fuori, insegnamento frontale/apprendimento tra pari, scuola/azienda, ...)

SEZIONE 3 - Pianificare le azioni di ciascun obiettivo di processo individuato in tre passi

Passo 1 - Definire l'impegno delle risorse umane e strumentali

Descrivere l'impegno di risorse umane interne alla scuola (Sez.3 - tab. 6)

Figure professionali	**Docenti**
Tipologia di attività	tutti
Numero di ore aggiuntive presunte	0
Costo previsto (€)	0
Fonte finanziaria	
Figure professionali	**Personale ATA**
Tipologia di attività	tutti
Numero di ore aggiuntive presunte	0
Costo previsto (€)	0
Fonte finanziaria	
Figure professionali	**Altre figure**
Tipologia di attività	alunni e genitori
Numero di ore aggiuntive presunte	0
Costo previsto (€)	0
Fonte finanziaria	

Descrivere l'impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi (Sez.3 - tab. 7)

Impegni finanziari per tipologia di spesa	Impegno presunto (€)	Fonte finanziaria
Formatori		
Consulenti		

Impegni finanziari per tipologia di spesa	Impegno presunto (€)	Fonte finanziaria
Attrezzature		
Servizi		
Altro		

Passo 2 - Definire i tempi di attuazione delle attività

Tempistica delle attività (Sez.3-tab. 8)

Attività	Pianificazione delle attività									
	Set	Ott	Nov	Dic	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu
Somministrazione questionari, tabulazione dei dati e delle informazioni							Sì - Verde	Sì - Verde		

In fase di pianificazione elencare le azioni progettate. In corso di attuazione del PdM colorare le azioni secondo legenda:

- Nessuno: per annullare selezione fatta
- Rosso: azione non svolta secondo quanto pianificato/non in linea con gli obiettivi previsti
- Giallo: azione in corso/ in linea con gli obiettivi previsti, ma ancora non avviata o non conclusa
- Verde: azione attuata/conclusa come da obiettivi previsti

Passo 3 - Programmare il monitoraggio periodico dello stato di avanzamento del raggiungimento dell'obiettivo di processo

Monitoraggio delle azioni (Sez.3-tab. 9)

Data di rilevazione	dicembre 2022
Indicatori di monitoraggio del processo	Indice di soddisfazione delle diverse componenti
Strumenti di misurazione	Risposte agli item contenuti nei questionari.
Criticità rilevate	Nessuna
Progressi rilevati	Coinvolgimento delle diverse componenti interne ed esterne al processo di autovalutazione con rilevazione di dati oggettivi
Modifiche / necessità di aggiustamenti	

OBIETTIVO DI PROCESSO: Promuovere e realizzare percorsi formativi innovativi per potenziare le competenze di carattere metodologico e didattico dei docenti

SEZIONE 2 - Decidere le azioni per raggiungere ciascun obiettivo di processo in due passi

Passo 1 - Ipotizzare le azioni da compiere considerandone i possibili effetti negativi e positivi a medio e a lungo termine

Valutazione degli effetti positivi e negativi delle azioni (Sez.2-tab.4)

Azione prevista	Attività di Formazione promosse dalla scuola e di auto-formazione dei docenti
Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine	Implementazione dell'innovazione didattica
Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine	Nessuno
Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine	Utilizzo diffuso di una didattica innovativa e motivazione al miglioramento delle pratiche da parte dei docenti
Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine	Nessuno

Passo 2 - Rapportare gli effetti delle azioni a un quadro di riferimento innovativo

Caratteri innovativi (Sez.2-tab.5)

Caratteri innovativi dell'obiettivo	Indicare eventuali connessioni con gli obiettivi previsti dalla Legge 107/15, art. 1, comma 7, selezionando una o più opzioni	Indicare eventuali connessioni con i principi ispiratori del Movimento delle Avanguardie Educative selezionando una o più opzioni
Promuove l'orientamento all'innovazione e la motivazione a migliorare le pratiche didattiche		

SEZIONE 3 - Pianificare le azioni di ciascun obiettivo di processo individuato in tre passi

Passo 1 - Definire l'impegno delle risorse umane e strumentali

Descrivere l'impegno di risorse umane interne alla scuola (Sez.3 - tab. 6)

Figure professionali	Docenti
Tipologia di attività	Formazione e aggiornamento : ricerca per l'innovazione didattica
Numero di ore aggiuntive presunte	Da definire
Costo previsto (€)	2000
Fonte finanziaria	PNSD PNRR
Figure professionali	**Personale ATA**
Tipologia di attività	Organizzazione e supporto

Numero di ore aggiuntive presunte	
Costo previsto (€)	DA DEFINIRE CON SCUOLA POLO
Fonte finanziaria	MIUR
Figure professionali	**Altre figure**
Tipologia di attività	0
Numero di ore aggiuntive presunte	0
Costo previsto (€)	0
Fonte finanziaria	0

Descrivere l'impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi (Sez.3 - tab. 7)

Impegni finanziari per tipologia di spesa	Impegno presunto (€)	Fonte finanziaria
Formatori		
Consulenti		
Attrezzature		
Servizi		
Altro		

Passo 2 - Definire i tempi di attuazione delle attività

Tempistica delle attività (Sez.3-tab. 8)

Attività	Pianificazione delle attività									
	Set	Ott	Nov	Dic	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu
Formazione docenti										
n. 2 percorsi di formazione su Coding e robotica e utilizzo schermi interattivi. Tempi da definire										

In fase di pianificazione elencare le azioni progettate. In corso di attuazione del PdM colorare le azioni secondo legenda:

- Nessuno: per annullare selezione fatta
- Rosso: azione non svolta secondo quanto pianificato/non in linea con gli obiettivi previsti
- Giallo: azione in corso/ in linea con gli obiettivi previsti, ma ancora non avviata o non conclusa
- Verde: azione attuata/conclusa come da obiettivi previsti

Passo 3 - Programmare il monitoraggio periodico dello stato di avanzamento del raggiungimento dell'obiettivo di processo

Monitoraggio delle azioni (Sez.3-tab. 9)

Data di rilevazione	2 dicembre 2022
Indicatori di monitoraggio del processo	Livello di partecipazione e di gradimento delle proposte formative
Strumenti di misurazione	Questionari ai corsisti
Criticità rilevate	Nessuna
Progressi rilevati	Maggiore attitudine alla riflessione e al confronto sulle pratiche didattiche. Opportunità di scambio e confronto tra docenti di diverse scuole.
Modifiche / necessità di aggiustamenti	Nessuna

OBIETTIVO DI PROCESSO: Implementare la collaborazione e la cooperazione con le altre scuole, gli Entie le contropartite formative del Territorio per l'arricchimento dell'Offerta Formativa anche attraverso la stipula di accordi, reti e convenzioni

SEZIONE 2 - Decidere le azioni per raggiungere ciascun obiettivo di processo in due passi

Passo 1 - Ipotizzare le azioni da compiere considerandone i possibili effetti negativi e positivi a medio e a lungo termine

Valutazione degli effetti positivi e negativi delle azioni (Sez.2-tab.4)

Azione prevista	Incontri informativi ed organizzativi con le famiglie, soggetti istituzionali e con le associazioni del Territorio con la partecipazione degli stessi alle attività progettuali e agli eventi
Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine	Valorizzazione delle risorse del Territorio
Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine	Nessuno
Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine	Creazione di un sistema formativo integrato. Valorizzazione del territorio come risorsa. Implementazione del senso di appartenenza ad una Comunità
Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine	Nessuno

Passo 2 - Rapportare gli effetti delle azioni a un quadro di riferimento

innovativo

Caratteri innovativi (Sez.2-tab.5)

Caratteri innovativi dell'obiettivo	Indicare eventuali connessioni con gli obiettivi previsti dalla Legge 107/15, art. 1, comma 7, selezionando una o più opzioni	Indicare eventuali connessioni con i principi ispiratori del Movimento delle Avanguardie Educative selezionando una o più opzioni
Valorizzazione della Scuola intesa come comunità attiva e aperta al territorio e in grado di sviluppare e aumentare l'interazione con le famiglie,le organizzazioni del terzo settore e, laddove possibile, delle imprese	• valorizzazione della scuola intesa come comunità attiva, aperta al territorio e in grado di sviluppare e aumentare l'interazione con le famiglie e con la comunità locale, comprese le organizzazioni del terzo settore e le imprese;	

SEZIONE 3 - Pianificare le azioni di ciascun obiettivo di processo individuato in tre passi

Passo 1 - Definire l'impegno delle risorse umane e strumentali

Descrivere l'impegno di risorse umane interne alla scuola (Sez.3 - tab. 6)

Figure professionali	**Docenti**
Tipologia di attività	Incontri
Numero di ore aggiuntive presunte	
Costo previsto (€)	0
Fonte finanziaria	
Figure professionali	**Personale ATA**
Tipologia di attività	
Numero di ore aggiuntive presunte	10
Costo previsto (€)	0
Fonte finanziaria	
Figure professionali	**Altre figure**
Tipologia di attività	Rappresentanti del Comune e Asl e Rappresentanti delle Associazioni ed Enti territoriali
Numero di ore aggiuntive presunte	10
Costo previsto (€)	0
Fonte finanziaria	

Descrivere l'impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi (Sez.3 - tab. 7)

Nessun dato inserito

Passo 2 - Definire i tempi di attuazione delle attività

Tempistica delle attività (Sez.3-tab. 8)

Attività	Pianificazione delle attività									
	Set	Ott	Nov	Dic	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu
Incontri informativi e partecipazione ad attività progettuali e ad eventi organizzati dall' Istituto		Sì - Verde		Sì - Verde					Sì - Giallo	Sì - Giallo

In fase di pianificazione elencare le azioni progettate. In corso di attuazione del PdM colorare le azioni secondo legenda:

- Nessuno: per annullare selezione fatta
- Rosso: azione non svolta secondo quanto pianificato/non in linea con gli obiettivi previsti
- Giallo: azione in corso/ in linea con gli obiettivi previsti, ma ancora non avviata o non conclusa
- Verde: azione attuata/conclusa come da obiettivi previsti

Passo 3 - Programmare il monitoraggio periodico dello stato di avanzamento del raggiungimento dell'obiettivo di processo

Monitoraggio delle azioni (Sez.3-tab. 9)

Data di rilevazione	2/12/2022
Indicatori di monitoraggio del processo	numero degli incontri,livello di partecipazione documentato con foto e filmati
Strumenti di misurazione	Verbali degli incontri e delle riunioni.
Criticità rilevate	Nessuna
Progressi rilevati	maggiore partecipazione delle famiglie alla vita della scuola e coinvolgimento di un numero più ampio di associazioni
Modifiche / necessità di aggiunstamenti	

SEZIONE 4 - Valutare, condividere e diffondere i risultati del piano di miglioramento in quattro passi

Passo 1 - Valutare i risultati raggiunti sulla base degli indicatori relativi ai traguardi del RAV

Priorità 1	Diminuire l'indice di cheating
Priorità 2	Mantenere la media della varianza tra le classi non superiore al 20%.
Priorità 3	Diminuire la percentuale di alunni con voto sei in Matematica alla Scuola Secondaria di primo grado

La valutazione in itinere dei traguardi legati agli ESITI (Sez.4 - tab. 10)

Esiti degli studenti	Risultati nelle prove standardizzate
Traguardo della sezione 5 del RAV	**Diminuire** varianza tra le classi
Data rilevazione	**ottobre 2022**
Indicatori scelti	Percentuali di scostamento tra le classi nei risultati di Italiano, matematica e Inglese
Risultati attesi	Percentuale di variabilità in linea con le altre medie
Risultati riscontrati	Percentuale in aumento
Differenza	In aumento nelle classi quinte primaria e classi terze secondaria.
Considerazioni critiche e proposte di interrogazione e/o modifica	

Passo 2 - Descrivere i processi di condivisione del piano all'interno della scuola

Condivisione interna dell'andamento del Piano di Miglioramento (Sez.4 - tab. 11)

Momenti di condivisione interna	Collegio dei docenti. Consiglio d'Istituto.
Persone coinvolte	Docenti,alunni,famiglie,personale scolastico.
Strumenti	Comunicazioni tramite il sito Internet dell'Istituto
Considerazioni nate dalla condivisione	Implementazione del senso di appartenenza all'organizzazione ed apprezzamento in merito all'orientamento al miglioramento continuo. Consapevolezza più diffusa dei risultati raggiunti e delle azioni migliorative da mettere in atto.

Passo 3 - Descrivere le modalità di diffusione dei risultati del PdM sia all'interno sia all'esterno dell'organizzazione scolastica

Strategie di diffusione dei risultati del PdM all'interno della scuola (Sez.4 - tab. 12)

Metodi / Strumenti	Destinatari	Tempi
Comunicazioni sul sito scolastico "icprimomontesarchio.edu.it" E-mail	Alunni,famiglie,personale scolastico,enti, associazioni e tutti gli stakeholders coinvolti nella scuola	Intero anno scolastico

Azioni di diffusione dei risultati del PdM all'esterno (Sez.4 - tab. 13)

Metodi / Strumenti	Destinatari	Tempi
Pubblicazione del PDM aggiornato sul sito web dell'Istituto. Informativa ai genitori nell'ambito di sedute del Consiglio di Istituto	utenza interna ed esterna	almeno una volta all'anno

Passo 4 - Descrivere le modalità di lavoro del Nucleo di valutazione

Composizione del Nucleo di valutazione (Sez.4 - tab. 14)

Nome	Ruolo
Pisaniello Emanuela	Componente nucleo. Docente con Funzione Strumentale Area Gestione PTOF. Documentazione didattica. Supporto aidocenti
Coviello Nadia	Componente nucleo. Docente con Funzione Strumentale Area Inclusione -Secondaria di I grado
Parrillo Genoveffa	Collaboratore del Dirigente Scolastico
Napolitano Anna	Componente nucleo. Docente con Funzione Strumentale Area Tecnologie
Pedoto Giulia	Componente nucleo. Docente con Funzione Strumentale Area Valutazione
Crisci Elisabetta	Componente nucleo. Docente con Funzione Strumentale Area Valutazione
Compare Anna	Componente nucleo. Docente. Collaboratore del Dirigente Scolastico.
Maria Rosaria Damiano	Dirigente - Responsabile del Piano di Miglioramento

Caratteristiche del percorso svolto (Sez.4 - for. 15)

Sono coinvolti genitori, studenti o altri membri della comunità scolastica, in qualche fase del Piano di Miglioramento?	Sì
Se sì chi è stato coinvolto?	Genitori Altri membri della comunità scolastica (Ata)
La scuola si è avvalsa di consulenze esterne?	No
Il Dirigente è stato presente agli incontri del Nucleo di valutazione nel percorso di Miglioramento?	Sì
Il Dirigente ha monitorato l'andamento del Piano di Miglioramento?	Sì