

 	<p>ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE 1° MONTESARCHIO (BN) SCUOLA DELL'INFANZIA-PRIMARIA-SECONDARIA DI PRIMO GRADO Via G. Matteotti - 82016 Montesarchio (BN) - Tel/fax 0824-834145 C.M. BNIC85400A - C.U.U.: UFPTSG C.F.92057630623 e-mail: bnic85400a@istruzione.it / bnic85400a@pec.istruzione.it Sito web: www.icprimomontesarchio.edu.it</p>	  
--	--	--

**AL SITO WEB
AGLI ATTI**

OGGETTO: AVVISO PUBBLICO DI GARA PER SERVIZIO TRASPORTO ALUNNI ED ACCOMPAGNATORI VISITE GUIDATE - ANNO SCOLASTICO 2022/2023 . PERIODO APRILE – MAGGIO 2023
CIG: ZD439CE7A2

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129, recante «*Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107*»;
- VISTO** il D.Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001, recante «*Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*» e successive modifiche e integrazioni;
- TENUTO CONTO** delle funzioni e dei poteri del Dirigente Scolastico in materia negoziale, come definiti dall'articolo 25, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, dall'articolo 1, comma 78, della legge n. 107 del 2015 e dagli articoli 3 e 44 del succitato D.l. 129/2018;
- VISTO** il Regolamento per l'Attività Amministrativa inerente lo svolgimento dell'Attività Negoziale e per l'acquisizione in economia di lavori, servizi e forniture approvato con delibera n.27 dal Consiglio di Istituto in data 9 novembre 2022;
- VISTO** Il Piano Triennale dell'Offerta Formativa
- VISTA** la legge n. 241 del 7 agosto 1990, recante «*Nuove norme sul procedimento amministrativo*»;
- VISTO** l'art. 1, comma 449 della L. 296 del 2006, come modificato dall'art. 1, comma 495, L. n. 208 del 2015, che prevede che tutte le amministrazioni statali centrali e periferiche, ivi comprese le scuole di ogni ordine e grado, sono tenute ad approvvigionarsi utilizzando le convenzioni stipulate da Consip S.p.A.;
- VERIFICATO** che non vi sono Convenzioni Consip attive per il servizio richiesto, come da allegato;
- CONSIDERATO** che il contratto sarà sottoposto a condizione risolutiva nel caso di sopravvenuta disponibilità di una convenzione Consip S.p.A. avente ad oggetto servizi comparabili con quelli oggetto di affidamento, ai sensi della norma sopra citata;
- CONSIDERATO** che la presente procedura sarà svolta dall'Istituzione, non disponendo di mezzi e di risorse idonee a dotarsi di una piattaforma elettronica, con modalità cartacea, in deroga rispetto a quanto previsto dall'art. 40, comma 2, del D.Lgs. 50/2016, in virtù di quanto previsto dall'articolo 52, comma 1°, terzo periodo lett. c), del D.Lgs. 50/2016. In ogni caso, si richiederà ai concorrenti di produrre i documenti di offerta anche su supporto digitale, all'interno dei plichi cartacei dagli stessi prodotti ai fini della partecipazione alla procedura;
- DATO ATTO** della necessità di affidare il servizio di trasporto alunni ed accompagnatori per visite guidate di una giornata (periodo aprile – maggio 2020);
- RITENUTO** di suddividere l'appalto in un unico lotto considerato che si tratta della stessa tipologia di servizio;
- TENUTO CONTO** che, ai fini della partecipazione alla procedura, l'Istituto richiede specifici

requisiti di selezione ai sensi dell'art. 83 del D.Lgs. 50/2016, così come dettagliati nella documentazione di cui alla presente procedura e che tali requisiti si rendono necessari per poter garantire il possesso di idonea capacità economica e adeguata competenza nell'esecuzione delle prestazioni contrattuali;

- ATTESO** che l'aggiudicazione dell'appalto avverrà, ai sensi dell'art. 95 comma 6 del Codice, con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, al fine di selezionare l'operatore economico che meglio risponda alle esigenze dell'Istituto;
- RITENUTI** adeguati, per l'assegnazione dei punteggi relativi all'offerta tecnica ed economica, i criteri indicati negli atti di cui alla presente procedura;
- VISTO** l'art. 1, commi 65 e 67, della Legge 23 dicembre 2005, n. 266, in virtù del quale l'Istituto è tenuto ad acquisire il codice identificativo della gara (CIG);
- TENUTO CONTO** che l'affidamento in oggetto dà luogo ad una transazione soggetta agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari previsti dalla legge del 13 agosto 2010, n. 136 («Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia») e dal D.L. del 12 novembre 2010, n. 187 («Misure urgenti in materia di sicurezza»), convertito con modificazioni dalla legge del 17 dicembre 2010, n. 217, e relative modifiche, integrazioni e provvedimenti di attuazione;
- VISTA** la C.M. n.291 del 14 ottobre 1992 e la C.M n.623 del 2 ottobre 1996 e la C.M.n. 229 dell' 11 aprile 2012;
- VISTO** il Regolamento per le Iniziative di Fuori Scuola approvato dal Collegio dei docenti in data 30 ottobre 2017 con delibera n. 47 e dal Consiglio di istituto in data 31 ottobre 2017 con delibera n. 38;
- VISTO** il Piano delle iniziative di Fuori Scuola approvato dal Collegio dei docenti con delibera n.34 9 e dal Consiglio di istituto con delibera n. 33 nelle sedute del 9 novembre 2022;
- VISTI** i criteri approvati dal Consiglio di istituto, con delibera n.34 , per l'individuazione della ditta fornitrice del servizio;
- VISTE** le Determinazioni dell'A.V.C.P. n. 8 del 18 novembre 2010 e n. 10 del 22 dicembre 2010;
- VISTO** l'art. 1 comma 629 della Legge n. 190/2014 in materia di split payment (scissione dell'I.V.A);
- VISTO** il Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50 ed il Decreto Legislativo 19 aprile 2017, n. 56 "Disposizioni integrative e correttive al decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50"
- VISTA** la determina dirigenziale del 3 febbraio 2023 per l'indizione di una procedura aperta, ai sensi dell'art. 60, del D.Lgs n. 50/2016 e ss.mm.ii., per l'affidamento del servizio trasporto alunni e accompagnatori per le visite guidate a.s. 2022/2023 con aggiudicazione mediante in criterio dell'*offerta economicamente più vantaggiosa sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'articolo 95, comma 6 del D.Lgs. 50/2016.*

INVITA

le ditte interessate a presentare la propria migliore offerta per l'affidamento del servizio di trasporto alunni e accompagnatori di questa istituzione scolastica, per visite guidate di una giornata , con autobus Gran Turismo di almeno 52 posti (autista escluso) o di altre soluzioni idonee, per l'anno scolastico 2022/2023, da svolgersi alle mete di cui all' allegato A al presente

avviso. Saranno prese in considerazione anche proposte alternative in merito a pullman con diverso numero di posti purchè convenienti per questo istituto.

Requisiti di partecipazione richiesti

Sono ammessi a presentare l'offerta tutti i candidati in possesso dei requisiti richiesti ed elencati nel successivo articolo "Modalità di presentazione dell'offerta" sotto la voce Busta "A".

Modalità di presentazione dell'offerta

Busta A - Busta sigillata e contrassegnata dalla dicitura "BUSTA A DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA" contenente:

a) Istanza di partecipazione di cui *all'allegato B*);

b) Copia del Certificato di Iscrizione della Ditta proponente alla C.C.I.A.A., non anteriore a sei mesi rispetto alla data di pubblicazione del presente avviso, con attività esercitata di noleggio di autobus, e di organizzazione di viaggi e attività analoghe. Il predetto certificato - che dovrà essere stato rilasciato in carta bianca uso appalti e in data non anteriore a sei mesi a quella prevista per la presentazione delle offerte - potrà essere sostituito da autocertificazione o copia autentica rese ai sensi e con le modalità previste dal D.P.R. n. 445/2000.

Nel caso di autocertificazione, la stessa dovrà riportare:

- ◆ la ragione sociale e l'indirizzo completo dell'impresa;
- ◆ la data ed il numero di iscrizione alla C. C. I. A. A.;
- ◆ l'attività dichiarata dell'impresa con l'indicazione se trovasi in stato di fallimento, liquidazione amministrativa coatta, ammissione in amministrazione controllata, liquidazione e cessazione di attività;
- ◆ le generalità dei componenti dell'organo di amministrazione e dei soggetti in possesso della titolarità ad impegnare l'impresa.

c) Capacità Tecnica: anni di esperienza lavorativa con le scuole, anni di esperienza lavorativa in genere, struttura organizzativa e caratteristiche pullman

d) Dichiarazione sostitutiva cumulativa (ex art. 47 D.P.R. 28/12/2000 n. 445) - come da *Allegato C*, rilasciata a firma del legale rappresentante (*allegare copia del documento di riconoscimento in corso di validità del firmatario*) che assicuri, sotto la propria personale responsabilità, che i pullman che saranno utilizzati, di cui andrà precisata la categoria e l'anno di immatricolazione, posseggono i seguenti requisiti:

- revisione annuale;
- perfetta efficienza dal punto di vista della ricettività, dal punto di vista meccanico e altresì dal punto di vista della perfetta integrità interna dell'abitacolo;
- che i mezzi sono condotti da autisti professionisti in possesso della regolare patente di guida D e certificato di abilitazione professionale KD;
- che tutti i mezzi sono coperti da polizza assicurativa a favore dei trasportati con un massimale non inferiore ad €. 3.500.000,00 come da circolare ministeriale n. 291 del 14 ottobre 1992, indicando il massimale di assicurazione garantito;
- che tutti i mezzi sono forniti di cronotachigrafo revisionato ogni anno;
- di essere in possesso della licenza di pubblica sicurezza (art. 86 TULPS) che autorizza il noleggio con conducente.

La ditta deve:

- di essere in possesso della licenza comunale;
- impiegare personale dipendente della ditta individuata;
- che i mezzi sono condotti da autisti professionisti in possesso della regolare patente di guida D e certificato di abilitazione professionale KD;
- assicurare che il personale impiegato nella guida dei mezzi abbia un'esperienza almeno triennale in iniziative realizzate in collaborazione con istituzioni scolastiche e che quindi è in grado di gestire rapporti con alunni, docenti e genitori;
- garantire che i mezzi sono dotati di estintori revisionati semestralmente;

- Possedere ogni altro requisito di legge previsto dall'allegato C , apponendo una crocetta, come esplicitato nell'allegato , inserendo le informazioni richieste e barrando (laddove richiesto) la voce che non interessa.
- f) Patto di Integrità – allegato D (la cui mancanza già in fase di presentazione dell'offerta, comporta l'esclusione) .
- g) Modello DGUE – allegato E – previsto per tutti gli appalti superiori a 5.000 euro.

Busta B — Busta sigillata e contrassegnata dalla dicitura "*Busta B - Offerta Economica*" contenente l'offerta economica, regolarmente firmata dal legale rappresentante della società/impresa. (ALLEGATO A)

La presente procedura sarà svolta dall'Istituzione, non disponendo di mezzi e di risorse idonee a dotarsi di una piattaforma elettronica, con modalità cartacea, in deroga rispetto a quanto previsto dall'art. 40, comma 2, del D.Lgs. 50/2016, in virtù di quanto previsto dall'articolo 52, comma 1°, terzo periodo lett. c), del D.Lgs. 50/2016. In ogni caso, si richiede ai concorrenti di produrre i documenti di offerta anche su supporto digitale, all'interno dei plichi cartacei dagli stessi prodotti ai fini della partecipazione alla procedura.

Le buste A e B dovranno essere riposte in un unico plico sigillato e firmato su tutti i lembi di chiusura, indirizzato al Dirigente Scolastico dell'Istituto Comprensivo Statale 1° , via Giacomo Matteotti 82016 Montesarchio (BN) sul quale dovranno essere riportati: l'indicazione del mittente, la sua ragione sociale e l'indirizzo, nonché la dicitura: "*AVVISO DI GARA SERVIZIO DI TRASPORTO ALUNNI PER VISITE GUIDATE - A.S. 2022 / 2023*".

L'anzidetto plico dovrà pervenire entro il termine perentorio delle ore 13,00 del giorno 22 febbraio 2023 presso l'Ufficio protocollo di questo istituto e può essere inviato mediante servizio postale, corriere, agenzia di recapito, ovvero consegnato a mano da un incaricato della ditta (dalle ore 8,00 alle ore 13.00).

Non farà fede il timbro postale. Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente ove, per qualsiasi causa, esso non giunga a destinazione nel tempo utile prefissato. Trascorso il termine fissato non viene riconosciuta valida alcuna offerta o documentazione, anche se sostitutiva o aggiuntiva; pertanto questo Istituto resta esonerato da ogni responsabilità per eventuale ritardo o errore di recapito. Non sono ammesse offerte condizionate , parziali o quelle espresse in modo indeterminato. La mancanza di uno solo dei documenti suindicati comporterà l'automatica ed immediata esclusione dalla gara.

L'Istituto, ai sensi dell'art. 69 R.D. del 23 maggio 1924 n. 827, si riserva di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta, solo se ritenuta congrua e rispondente alle richieste, riservandosi anche facoltà di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea.

Criteri per l'aggiudicazione della gara

La gara sarà aggiudicata, calcolando l'offerta economica complessiva (**unico lotto**), dalla Commissione nominata dal dirigente, previa analisi comparativa delle offerte, con apertura delle buste alle ore 11.00 del giorno 24 febbraio 2023 , secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa coniugata alle migliori garanzie di professionalità rilevabili dalle autodichiarazioni delle ditte come da seguente prospetto che prevede un massimo di 100 punti.

Offerta economica max 60 punti secondo la seguente formula : (Q min: Qx)x 60 dove per Q min si intende la quota economica più bassa e per Qx la quota dell'offerta in esame (offerta complessiva IVA inclusa).	Max p. 55
Struttura organizzativa: punti 1 per ciascun mezzo a disposizione oltre i due	Max p.10
Esperienza lavorativa con le scuole (< 5 anni :punti 5 - > ai 5 anni: punti 10)	Max p.10
Anno di immatricolazione dei pullman forniti (punti 5 se successiva all'1/01/2010 – , 0 punti se antecedente)	Max p. 5
Offerta pullman con caratteristiche superiori ad EURO 3 , se assicurata per tutti i pullman	Punti 5

massimali assicurativi dai 10.000.000 fino a 15.000.000 di euro	Punti 5
massimali assicurativi fino a 20.000.000 di euro	Punti 10
massimali assicurativi oltre ai 20.000.000 euro	Punti 15

In caso di punteggi complessivi uguali ,si procederà ad individuare la ditta che ha presentato la migliore offerta economica. L'offerta economica sarà valutata sulla base del totale complessivo del servizio, sommando tutti i costi IVA INCLUSA. Nel prospetto relativo alla parte economica dovranno essere indicati in due colonne separate il costo di ciascun pullman IVA ESCLUSA e l'ammontare dell'IVA.

La dirigente , a seguito di valutazione delle offerte, provvederà a pubblicare , entro due giorni dall'apertura delle buste , sul sito web dell'istituto la determina di aggiudicazione provvisoria con la relativa graduatoria. Avverso la graduatoria sarà possibile esperire reclamo scritto al Dirigente scolastico entro 5 giorni dalla data di pubblicazione. Dopo l'esame di eventuali reclami o in assenza degli stessi, nonché a seguito dei previsti controlli di rito con esito positivo, la stessa diventerà a tutti gli effetti definitiva e si procederà alla stipula del relativo contratto.

Prestazione dei servizi e prezzi

Per l'esecuzione del servizio la ditta , a meno che non si tratti di un'agenzia turistica, non potrà ricorrere al subappalto. Eventuali variazioni del numero di pullman verranno comunicate ,in via definitiva, con anticipo di almeno sette giorni. I prezzi offerti si intendono fissi e devono in ogni caso rimanere validi ed invariati per tutta la durata del Contratto.

Nell'offerta dovranno essere specificati:

1. Numero dei posti per mezzo (autista escluso),
2. possibilità di trasporto alunni diversamente abili;
3. anno di immatricolazione del/dei pullman;
4. costo del servizio comprensivo di IVA e senza IVA, con impegno di contatti preventivi e prenotazione da parte della ditta;
5. assicurazione contro gli infortuni per i soggetti trasportati, per smarrimento e/o furto bagagli, nonché quella per Responsabilità Civile in corso di validità;
6. disponibilità all'immediata sostituzione in caso di guasto e di avaria sia alla partenza che in itinere;
7. la ditta dovrà assicurare la presenza del pullman almeno trenta minuti prima dell'orario previsto per la partenza, per i previsti controlli da parte delle Forze dell'Ordine.

La ditta si impegnerà a :

- 1) fornire pullman Gran Turismo in condizioni igieniche impeccabili ed in possesso di tutti i requisiti di sicurezza previsti dalla normativa vigente in materia di circolazione dei mezzi ;

Modalità di pagamento e inadempienze

Il pagamento dei servizi avverrà successivamente alla resa positiva dell'intero servizio .

Nel rispetto del decreto n. 55 del 3 aprile 2013 del Ministero dell'Economia e delle Finanze, art 1 commi da 209 a 213, i fornitori dovranno produrre nei confronti di questa istituzione esclusivamente fatture elettroniche, nel rispetto delle specifiche tecniche reperibili sul sito www.fatturapa.gov.it.

Ai sensi dell'articolo 3 comma 1 del citato DM n. 55/2013, considerato quanto sopra premesso, si comunicano i Codici Univoci Ufficio ai quali dovranno essere indirizzate :

CODICE UNIVOCO: UFPTSG - NOME UFFICIO: *Uff_eFatturaPA*

Oltre al "Codice Univoco Ufficio", che deve essere inserito obbligatoriamente nell'elemento "Codice Destinatario" del tracciato della fattura elettronica, i fornitori devono inserire all'interno delle fatture elettroniche, il CIG indicato sul presente avviso, al fine di rendere identificabile la fattura. La ditta fornitrice dovrà risultare in regola con gli obblighi previsti in materia di Regolarità Contributiva (D.U.R.C) ai sensi e per gli effetti dell'art. 3 della legge 136/2010, nonché rispetto agli obblighi previsti in materia di tracciabilità dei flussi finanziari ("*conto dedicato*") e di ogni altro

obbligo previsto dalla legge. Si procederà al pagamento della fattura entro 30 giorni dal suo ricevimento. In caso di inosservanza delle prescrizioni contenute nel presente capitolato l'istituto potrà provvedere a rescindere il rapporto di fornitura e provvederà ad assegnarlo alla ditta immediatamente seguente in graduatoria. In tutti i casi di inadempimento da parte dell'aggiudicatario, anche di uno solo degli obblighi derivanti dal contratto, si procederà all'applicazione delle norme previste dal Codice Civile agli artt. 1453 e seguenti.

Controversie

1. In caso di controversia giudiziaria, il foro competente è quello di Benevento

Modalità di accesso agli atti

1. L'accesso alle offerte, da parte degli offerenti, sarà consentito secondo la disciplina della novellata Legge 7 agosto 1990, n. 241 e successive modifiche e integrazioni.

Informativa Privacy

Nella procedura di gara saranno rispettati i principi di riservatezza delle informazioni fornite, ai sensi del [decreto legislativo 10 agosto 2018, n. 101](#) che adegua il Codice in materia di Protezione dei dati personali (decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, alle Disposizioni del Regolamento (UE) 2016/679 _ GDPR. compatibilmente con le funzioni istituzionali, le disposizioni di legge e regolamentari concernenti i pubblici appalti e le disposizioni riguardanti il diritto di accesso ai documenti ed alle informazioni.

1. In particolare, in ordine al procedimento instaurato da questa procedura:
 - a) le finalità cui sono destinati i dati raccolti ineriscono alla verifica della capacità dei concorrenti di partecipare alla gara in oggetto;
 - b) i dati forniti saranno raccolti, registrati, organizzati e conservati per le finalità di gestione della gara e saranno trattati sia mediante supporto cartaceo che magnetico anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto contrattuale per le finalità del rapporto medesimo;
 - c) il conferimento dei dati richiesti è un onere a pena l'esclusione dalla gara;
 - d) i soggetti o le categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati sono:
 - il personale interno dell'Amministrazione;
 - i concorrenti che partecipano alla seduta pubblica di gara;
 - ogni altro soggetto che abbia interesse ai sensi della legge n. 241/1990;
 - e) i diritti spettanti all'interessato sono quelli di cui all'art. 7 del d.lgs. n. 196/2003, cui si rinvia;

Responsabile del Procedimento

Ai sensi della legge 7 agosto 1990 n. 241, il responsabile del procedimento è il dirigente scolastico.

Rinvio ex lege

Per quanto non previsto nel presente avviso, valgono le disposizioni di legge.

Il Dirigente Scolastico

Maria Rosaria Damiano

Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art.3, comma 2 del D.Lgs n.39/93
L'originale è agli Atti

Si allegano al presente avviso, in formato word, i seguenti allegati:

Allegato A - OFFERTA ECONOMICA

Allegato B - ISTANZA DI PARTECIPAZIONE

Allegato C - DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA CUMULATIVA

Allegato D - PATTO DI INTEGRITA'

Allegato E - MODELLO DGUE